

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

---

П Р И К А З

31.08.2023 г.

г. Ессентуки

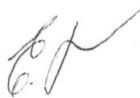
1649-0

Об утверждении Плана  
учебно - методической работы  
отделения УПР

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБПОУ «Ессентукского-ЦР», с целью обеспечения эффективных условий: качественной подготовки рабочих кадров и специалистов, их личностного развития и социализации  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План учебно-методической работы ГБПОУ «Ессентукский –ЦР» в отделении УПР, рассмотренный на заседании Педагогического Совета согласно протокола №1 от 31.08.2023г. (далее - План).
2. Настоящий План вступает в силу с 01.09.2023 г.
3. Ответственный за исполнение: Зам. Дир. по ОД: Е. А. Болгова

Директор



Е.В. Гогжаева

---

Приказ направить: в дело, Зам. Дир. по ОД: Е. А. Болгова

Приказ подготовил:  
Ст. методист  
Загерина Д.В.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»

На заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
Ессентукский ЦР

Е.В. Гогжаева

«31» августа 2023 г

**План учебно-методической работы  
отделения УПР  
на 2023-2024 учебный год**

Многообразие инновационных преобразований, происходящих в системе среднего профессионального образования, требуют серьезной перезагрузки научно-методического обеспечения. Следовательно, методическая работа в 2023-2024 учебном году будет ориентирована на

**Единую методическую тему:** «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации актуализированных ФГОС СПО, как условие подготовки востребованных специалистов на рынке труда»

**Основными источниками формирования содержания методической работы являются:** Конституция РФ; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Конвенция «О правах ребенка»; Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Федеральные Государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы; новые педагогические исследования, инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы.

**Целью методической работы является:**

Обеспечение эффективных условий для качественной подготовки рабочих кадров и специалистов, их личностного развития и социализации

Исходя из анализа методической работы за прошедший год, определены следующие

**Задачи:**

- продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества образовательного процесса обучающихся в Центре Реабилитации;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогов, через непрерывное самообразование, прохождение курсов повышения квалификации, аттестации на квалификационную категорию;
- организация и проведение цикла методических семинаров, с целью повышения профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о для обмена опытом;
- расширение и обновление информационно–методической базы образовательного процесса;

-организация системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

### **Основные направления деятельности:**

1. Аналитическая
2. Организационно-методическая
3. Информационно-консультативная
4. Повышение квалификации педагогических работников
5. Аттестация педагогических работников

### **Формы методической работы:**

- тематические педсоветы
- методический совет
- предметные (цикловые) комиссии
- психолого-педагогический семинар
- работа преподавателей и мастеров производственного обучения над темами самообразования
- открытые уроки, внеклассные мероприятия, творческие отчеты
- предметные недели
- взаимопосещение уроков для обмена опытом
- участие в олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях
- организация наставничества (работа с начинающими преподавателями)
- педагогический мониторинг

# ЕДИНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1	Редактирование плана методической работы на 2023-2024 учебный год с учетом новых потребностей образовательного процесса.	ст.методист	сентябрь
2	Педагогический совет об организации учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Зам.Дир. отд.УПР зав. отд. УПР ст.методист ст. мастер мастера п/о преподаватели	сентябрь
3	Рассмотрение планов работы цикловых методических комиссий на 2023-2024 учебный год. Составление плана-графика внутренних проверок педагогов и мастеров отделения УПР	зав. отд. УПР	сентябрь
4	План-график аттестации, повышение квалификации, переподготовка и стажировка педагогических работников.	ст.методист	октябрь
5	1.Проверка рабочих программ учебных дисциплин и перспективно-тематических планов, разработанных преподавателями на 2023-2024 учебный год в соответствии с учебными планами по профессиям и специальностям с учетом педагогической нагрузки в часах. 2.Формирование электронной базы проверенных рабочих программ учебных дисциплин на 2023-2024 учебный год.	ст. методист	сентябрь-ноябрь
6	Разработка положений в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. с учетом новых потребностей образовательного	Зам.Дир. отд.УПР зав. отд. УПР ст.методист	в течение года

	процесса и корректировка имеющихся положений.		
7	Работа над единой методической темой «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации актуализированных ФГОС СПО, как условие подготовки востребованных специалистов на рынке труда»	Зам. Дир. отд. УПР зав. отд. УПР ст. методист ст. мастер мастера п/о преподаватели	в течение года
8	Рассмотрение и утверждение тем: выпускных квалификационных работ обучающихся 3 курсов, курсовых работ обучающихся 2 курсов, индивидуальных проектов обучающихся 1 курсов	Зам. Дир. отд. УПР зав. отд. УПР ст. методист ст. мастер мастера п/о преподаватели	Октябрь-ноябрь
9	Разработка плана проведения открытых уроков преподавателей и мастеров производственного обучения	ст. методист	сентябрь
10	Разработка плана-графика проведения недель общеобразовательных и специальных дисциплин	Зам. Дир. отд. УПР зав. отд. УПР ст. методист ст. мастер мастера п/о преподаватели	октябрь
11	Организация работы цикловых методических комиссий	зав. отд. УПР	в течение года
12	Планирование тематики семинаров-практикумов для педагогических работников	ст. методист	в течение года
13	Формирование номенклатуры дел методического кабинета	ст. методист	в течение года
14	Разработка методических рекомендаций, касающихся организации учебного процесса	ст. методист	в течение года
15	Осуществление контроля за ведением журналов теоретического и практического обучения. Консультации по их заполнению.	Зам. Дир. отд. УПР ст. мастер	октябрь декабрь январь март июнь

16	Разработка документации по проведению мониторинга успеваемости	зав. отд. УПР	декабрь май
17	Проведение методических семинаров для педагогов и мастеров п/о по теме: «Оформление учебно-планирующей документации по новым требованиям для общеобразовательного цикла», «Интерактивные методы обучения в среднем профессиональном образовании», «Совершенствование профессиональных компетенций преподавателя и мастера п/о», «Аттестация преподавателей и мастеров п/о по новым требованиям»	ст.методист	в течение года
18	Организация и проведение цикла методических семинаров, с целью повышения профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о для обмена опытом;	ст.методист	в течение года
18	Разработка плана-графика открытых мероприятий для проведения в отделении УПР	ст.методист	в течение года
19	Контроль работы мастеров п/о в подготовке к выпускной квалификационной работе	Зам.Дир. отд.УПР зав. отд. УПР ст. методист	декабрь март
20	Контроль работы преподавателей в подготовке к курсовой работе и индивидуальных проектов	ст.методист	февраль март
21	Подготовка годовых, квартальных, ежемесячных отчетов по работе отделения УПР	ст.методист	в течение года
22	Обновление информации в методическом уголке	ст.методист	в течение года

23	Работа с молодыми и вновь пришедшими преподавателями и мастерами п/о по оформлению учебно-планирующей документации	ст.методист	в течение года
24	Обновление и формирование документации методиста	ст.методист	в течение года
25	Разработка образцов УМК, КОС по всем учебным дисциплинам. Контроль их разработки педагогами	ст.методист мастера п/о преподаватели	в течение года
26	Подготовка рекомендаций в рамках тем самообразования педагогических работников	ст.методист	в течение года
27	Методические консультации по проведению конкурсов профессионального мастерства	ст.методист	в течение года
28	Организация и проведения открытых мероприятий в отделении УПР	Зам.Дир. отд.УПР зав. отд. УПР ст.методист ст. мастер мастера п/о преподаватели	по графику
29	Анализ работы по самообразованию педагогических работников	ст.методист	июнь
30	Изучение состояния работы методических цикловых комиссий	зав. отд. УПР	июнь
31	Анализ деятельности мастеров п/о по реализации ФГОС СПО по профессиям	ст.методист	май
32	Анализ результатов контрольных срезов	зав. отд. УПР	май
33	Участие в разработке и оформлении положений, графиков, расписаний и учебно-планирующей документации	Зам.Дир. отд.УПР зав. отд. УПР ст.методист ст. мастер мастера п/о преподаватели	в течение года



34	Работа по теме самообразования «Иновационные технологии в системе СПО»	ст.методист	в течение года
35	Посещение учебных занятий с целью анализа деятельности педагогов и мастеров п/о	ст.методист зав. отд. УПР	в течение года
36	Обновление нормативной базы, приведение ее в соответствие с ФГОС СПО, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	ст.методист зав. отд. УПР	в течение года
37	Педагогический совет по итогам 2023-2024 учебного года	Зам. Дир. отд. УПР зав. отд. УПР ст.методист ст. мастер мастера п/о преподаватели	июнь

Старший методист



Задерина Д.В.

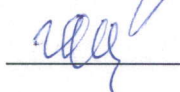
**Согласовано:**

Зам. Дир. по ОД



Е.А. Болгова

Зав. отделением УПР



И.А. Мирошниченко