


МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
«Ессентукский ЦР»
Е.В. Гогжаева
от « 10 » июня 2020 г.
№ 11а-0



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В ГБПОУ «ЕССЕНТУКСКИЙ ЦР»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(с учетом особенностей приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год, обусловленных мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, (Приказ Минпросвещения России от 26.05.2020 N 264)

г. Ессентуки
2020 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»
протокол от « 05 » июня 2020 г.
№ 28

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее Учреждение), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг) и на дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Настоящие Правила составлены в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении.

Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные условия приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правилами приема, закрепленными в Уставе Учреждения, Положении об Учреждении.

4. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением об учреждении и настоящими Правилами.

5. Граждане в возрасте до 35 лет, имеющие I, II, III группу инвалидности и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые и, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам Учреждением гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья производится не более 50 процентов от общего числа обучающихся в Учреждении.

9. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств бюджета, структура их приема определяются в пределах государственных заданий, устанавливаемых министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

10. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан

11. Организация приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

12. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии», утверждаемым директором Учреждения.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель директора по информационно-аналитической работе и ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

14. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав поступающих граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Учреждение объявляет прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. В 2020 году объявлен прием документов в центр реабилитации для обучения по профессиям, специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных средств на базе основного общего образования по очной форме обучения:

17.1 По основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

17.1.1 программы подготовки специалистов среднего звена

- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

квалификация «Юрист»;

- 43.02.11 Гостиничный сервис

квалификация «Менеджер»;

По вышеуказанным специальностям на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг приглашаются все желающие. На базе основного общего образования срок обучения 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев.

17.1.2 программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

квалификация: «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»

- 39.01.01 «Социальный работник»

квалификация: социальный работник

- 46.01.03 «Делопроизводитель»,

квалификация «Делопроизводитель».

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

По окончании обучения выдается документ об образовании и квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании).

18. При приеме приемная комиссия Учреждения знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии.

19. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ «Ессентукский ЦР» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - uchilische-centr-invalidov.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема и условия приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий (специальностей), по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований;
- перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний для поступления на обучение.

20.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием документов начинается **с 15 июня 2020 года**.

Прием документов в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется **до 25 августа 2020 года**. При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

1. Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2. Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3. 4 фотографии.

4. Справка об установлении инвалидности, выданная бюро МСЭ (копия нотариально заверенная).

24. Для иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- документ, выданный отделом УФМС России по СК о предоставлении временного убежища или временного проживания

- оригинал документа иностранного государства об образовании и об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Кроме того, для всех категорий граждан медицинские справки, перечисленные (конкретизированные) в условиях приема.

25. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23 - 24 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

27. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) документы могут быть представлены поступающим лично (жители Ставропольского края). При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2) через операторов почтовой связи общего пользования. Заявление о приеме, а также необходимые документы направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные нотариально документы государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Учреждения **epuzri@minsoc26.ru**, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения **uchilische-centr-invalidov.ru** в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. После получения заявления о приеме Учреждение в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

29. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

30. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Учреждения, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

31. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

32. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

34. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, при этом расписка изымается, а на заявлении делается отметка о соответствующем получении документов.

V. Зачисление в Учреждение

35. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации на заседание приемной комиссии.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

37. Учреждение производит конкурсный отбор поступающих на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при условии рекомендаций, внесенных ФГУ «ГБ МСЭ» в индивидуальную программу реабилитации и абилитации и решения медико - психолого-

педагогического консилиума центра с учетом показаний и противопоказаний к обучению определенной профессии.

38. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

39. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов.

40. При совпадении среднего балла по аттестату у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, Учреждение оставляет за собой право при отборе абитуриентов использовать средний балл профильных предметов.

41. При прочих равных условиях в дальнейшем учитывается средний балл предметов, изучение которых продолжится в учебном заведении: русский язык, математика, физика, история, физика и др.

42. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

44. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Правила приема
разработала
Н.Л.Синильник