

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»

РЕКОМЕНДОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 19 от 06.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Е.В. Герасименко  
от 10.03.2020 г.  
№ 70а-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ , ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
В ГБПОУ «ЕССЕНТУКСКИЙ ЦР»**

г. Ессентуки  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики и производственной практики обучающихся.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ; Уставом ГБПОУ «Ессентукский ЦР».

1.3 Практика обучающихся является составной частью освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

1.4. Содержание всех видов и этапов практики определяет ОПОП в целом и совокупность включённых в неё программ профессиональных модулей (далее - ПМ), обеспечивающих процесс овладения обучающимися профессиональными умениями, навыками и опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым в ГБПОУ «Ессентукский ЦР». Специальностям и профессиям.

1.5. Руководители практики в соответствии с профессиональным модулем разрабатывают программы практики (приложение 1) по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются директором ГБПОУ «Ессентукский ЦР».

1.6. Цикловые комиссии разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают их с работодателями, оценочный материал утверждается заместителем директора по УПР.

1.7. Закрепление баз практики осуществляется администрацией ГБПОУ «Ессентукский ЦР» на основе договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.8. В отдельных случаях по согласованию с учебным заведением обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного выбора организации - базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства.

1.9. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков практики.

1.10. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы междисциплинарных курсов (далее - МДК).

1.11. При наличии вакантных должностей, соответствующих специальности/профессии, обучающиеся на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.12. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики и наставников от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1.13. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.14. Обучающиеся, осваивающие ОПОП в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.15. В период прохождения практики обучающийся ведётся дневник практиканта (приложение 2). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики обучающимся составляется отчёт, который утверждается организацией (титульный лист - приложение 3).

1.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики и положительного отзыва руководителя практики от организации, оформленного в виде аттестационного листа по практике (приложение 4); своевременности представления оформленного дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.17. Отчеты о прохождении практики с приложением дневников по практике и аттестационных листов, включающих характеристику на обучающегося практиканта, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине является академической задолженностью.

1.18. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **2. Учебная практика**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности по избранной специальности. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является условием овладения специальностью в соответствии с ФГОС СПО. В этом случае студент после успешной аттестации получает квалификацию по рабочей профессии.

2.2. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по модулю в соответствии с ФГОС СПО, программой

учебной практики, разрабатываемой и утверждаемой ГБПОУ «Ессентукский ЦР» самостоятельно.

2.3. Учебная практика проводится, как правило, в мастерских, лабораториях и других объектах ГБПОУ «Ессентукский ЦР». А также может проводиться в организациях в оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и учреждением. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла, в организациях - опытными рабочими (наставниками).

2.4. Учебная практика проводится в соответствии с календарным графиком.

2.5. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, продолжительность составляет для обучающихся в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.7. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.8. Если в соответствии с ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и, при необходимости, представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля. Состав квалификационных комиссий по специальностям ежегодно определяется приказом по ГБПОУ «Ессентукский ЦР».

### **3. Производственная практика (по профилю специальности), производственная практика по профессии**

3.1. Производственная практика (по профилю специальности), по профессии проводится на предприятиях и в организациях на основе договоров между ГБПОУ «Ессентукский ЦР» и организацией - базой практики. А также, при наличии оборудованных помещений, мастерских, лабораторий и других объектов на базе ГБПОУ «Ессентукский ЦР».

3.2. Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели, мастера производственного обучения и специалисты организации - базы практики.

3.3. Практика ( по профилю специальности ), по профессии направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС С ПО и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по специальности.

3.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики (по профилю специальности), по профессии для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.5. Содержание производственной практики определяет программа ПМ и программа производственной практики.

3.6. Программы производственной практики (по профилю специальности), по профессии разрабатываются руководителями практики, проекты рассматриваются на заседаниях цикловых комиссиями, согласовываются с руководителями практики от организации и утверждаются директором ГБПОУ «Ессентукский ЦР».

3.7. В комплект документов руководителя практики от ГБПОУ «Ессентукский ЦР» входит:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- договор с организацией о проведении практики;

-приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначении руководителя практики от учебного заведения;

-программа практики;

-методические указания для обучающихся по прохождению практики.

3.8 Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются согласно календарного графика, с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможности размещения обучающихся на предприятиях, предоставляющих возможность выполнения программы практики.

3.10. Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики.

#### **4. Преддипломная практика**

4.1. Преддипломная практика по специальности направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из ПМ ОПОП в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ОПОП и завершения практик по профилю специальности.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются ГБПОУ «Ессентукский ЦР» в соответствии с ОПОП.

4.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.6. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

## **5. Руководители практики**

5.1. Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла.

5.2. Руководители практики от ГБПОУ «Ессентукский ЦР» устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики, разрабатывают тематику заданий, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль над правильностью организации работы обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сбору материалов для дипломной работы, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики. Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики.

5.3. Обязанности ГБПОУ «Ессентукский ЦР» по организации практики:

- планирование и утверждение в плане учебного процесса практику в соответствии с ОПОП с учетом возможностей материально-технической базы ГБПОУ «Ессентукский ЦР» и договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение учебной практики;
- разработка и согласование с организациями программ учебной и производственной практики, содержания и планируемых результатов;
- руководство практикой;
- контроль реализации программы учебной и производственной практики, условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;



- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики; организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики; при проведении практики в организациях процедура оценки осуществляется совместно с организациями, участвующими в организации практики;
- разработка и согласование с организациями форм отчетности и оценочного материала прохождения практики.

5.4. Если организация не может обеспечить всех обучающихся рабочими местами, отвечающими требованиям ОПОП по специальности, правилам и нормам охраны труда, производственной санитарии, а также при длительных простоях обучающихся в период практики, ГБПОУ «Ессентукский ЦР» организует практику обучающихся в других организациях. В этих случаях администрация ГБПОУ «Ессентукский ЦР» обязана не позже, чем за три дня, предупредить администрацию организации о переводе обучающегося в другую организацию, заключив за это время договор о практике обучающихся с другой организацией.

## **6. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

### **6.1 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики:**

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; получают документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.В. Герасименко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_

Ессентуки

20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.В. Герасименко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Преддипломной практики

по \_\_\_\_\_

Ессентуки

20\_\_ г.

Рабочая программа практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и в соответствии с рабочей программой профессионального модуля

Организация-разработчик: ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность

Эксперт(ы): \_\_\_\_\_  
ФИО, ученая степень, звание, должность

Проект программы рассмотрен и одобрен  
на заседании цикловой комиссии  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена на заседании  
педагогического совета ГБПОУ «Ессентукский ЦР»  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

### 1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Цели и задачи практики

Программа практики направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм. В основу практического обучения обучающихся положены следующие направления: сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся; - использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

#### 1.2. Требования к результатам освоения практики.

В ходе освоения программы практики студент должен развить: ОК 1-10 (внести конкретный перечень ОК в соответствии с ФГОС специальности или вариативной части), ПК 1.1-3.3 (при базовой подготовке) и 1.1-4.3(при углубленной подготовке) (внести конкретный перечень ПК в соответствии с ФГОС специальности или вариативной части)

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности: (внести перечень видов деятельности в соответствии с ФГОС или вариативной части) По окончании практики студент сдаёт дневник, аттестационный лист, отчет, составленный в соответствии с методическими рекомендациями по практике, разработанными цикловой комиссией по специальности. Практика завершается дифференцированным зачётом (зачетом).

1.3. База практики Программа практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией ГБПОУ «Ессентукский ЦР». Учебная (производственная, преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационноправовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и ГБПОУ «Ессентукский ЦР».

В договоре ГБПОУ «Ессентукский ЦР» и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе о направлении обучающихся на учебную (производственную, преддипломную) практику.

1.3. Организация практики.

Для проведения учебной (производственной, преддипломной) практики в ГБПОУ «Ессентукский ЦР» разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа учебной (производственной, преддипломной) практики по специальности;

- график консультаций и контроля за выполнением обучающимся и программы учебной (производственной, преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики;

методические указания для обучающихся по прохождению практики. В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики; осуществление руководства практикой; контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики; совместно с организациями, участвующими в

организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики; разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период учебной (производственной, преддипломной) практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

ознакомление с предприятием;

- изучение работы отделов предприятия; выполнение обязанностей дублёров работников: (внести перечень обязанностей по профессиональной деятельности выпускников); выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы); оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении учебной (производственной, преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### 1.5. Контроль работы обучающихся и отчётность.

По итогам учебной (производственной, преддипломной) практики обучающиеся представляют дневник по практике, отчёт по практике и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия. Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана - графика консультаций и контроля над выполнением обучающимся тематического плана производственной (преддипломной) практики. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Обучающиеся, не выполнившие план учебной (производственной, преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы

<b>Вид работ, обеспечивающих и практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
Всего	00 часов (4 недели)
в том числе:	00 часов
	00 часов
Итоговая аттестация	0 часов



## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Содержание учебного материала	х	х
	(Дидактические единицы)		х
Раздел 1	<b>Изучение работы предприятия</b>	<b>00</b>	
Тема 1.1 (наименование темы)	Содержание учебного материала	х	х
	(Дидактические единицы)	0	
	Виды работы	х	х
	(Содержание видов работ)	00	
Раздел 2	<b>Выполнение обязанностей дублеров .....</b>	<b>00</b>	
Тема 2.1 Изучение организационно-управленческой деятельности	Содержание учебного материала	х	х
	(Дидактические единицы)	0	
	Виды работы	х	х
	(Содержание видов работ)	00	
Раздел 3	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)	<b>00</b>	

<b>Тема 3.1.</b> <b>(наименование темы)</b>	Содержание учебного материала	<b>00</b>	
	(Дидактические единицы)	<b>x</b>	<b>x</b>
	Виды работы	<b>0</b>	
	(Содержание видов работ)	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Раздел 4</b>	<b>Оформление отчётных документов по практике</b>	<b>00</b>	
<b>Тема 4.1 Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике</b>	Содержание учебного материала	<b>00</b>	
	(Дидактические единицы)	<b>x</b>	<b>x</b>
	Виды работы	<b>0</b>	
	(Содержание видов работ)	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ГБПОУ «Ессентукский ЦР»	<b>0</b>	<b>x</b>
<b>ВСЕГО недели</b>		<b>00</b>	<b>x</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы а) основная литература: (указывается перечень литературы. Основная литература указывается в соответствии с приказами по книгообеспеченности и наличием достаточного количества экземпляров в библиотеке. Срок морального износа основной литературы - 5 лет.)

б) дополнительная литература: в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимся и работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

<b>Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Приобретённый практический опыт:</b> - перечень практического опыта -----</p> <p><b>Освоенные умения:</b> - перечень умений -----</p> <p><b>Усвоенные знания:</b> -----</p>	<p>(в каких видах работ достигаются и к ним)</p> <p><b>Формы контроля обучения:</b> -----</p> <p><b>Формы оценки</b> -----</p> <p><b>Методы контроля</b> -----</p> <p><b>Методы оценки</b> -----</p> <p>Справка:</p> <p><b>Формы контроля обучения:</b> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</p> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на</p>

	<p>основе которых выставляется итоговая отметка .</p> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li><li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li><li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li><li>- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li></ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li><li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li></ul>
--	--

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья».

**Д Н Е В Н И К**  
**ПО**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ \_\_\_\_\_**  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

---

(код, профессия, специальность)

Количество часов:

Руководитель практики от предприятия, организации

---

Руководитель практики от образовательной организации  
мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

г. Ессентуки  
20\_\_г.

Дата	Наименование и содержание выполняемых работ (описание ежедневной работы)	Формирование профессиональных компетенций (ПК)	Часы	Оценка/подпись руководителя практики
1	3	4	5	6
	Вводный инструктаж Знакомство с администрацией и персоналом. Изучение локальных нормативных правовых актов организации Изучение локальных нормативных правовых актов организации Ознакомление со структурой и организацией работы, условиями труда и социальным обеспечением Ознакомление со структурой и организацией работы, условиями труда и социальным обеспечением		6	







**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество студента  
 обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ на курсе по специальности/профессии СПО

\_\_\_\_\_  
 код и наименование  
 успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 наименование профессионального модуля  
 в объеме \_\_\_\_ часов с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ Виды работ, выполненных**

<b>Виды работ, выполненных студентом во время практики</b>	<b>Коды формируемых общих и профессиональных компетенций</b>	<b>Качество выполнения работ (в традиционной системе оценки)</b>
		<b>4 (хор)</b>

студентом во время практики Коды формируемых общих и профессиональных компетенций  
 Качество выполнения работ (в традиционной системе оценки) 4 (хор)  
 Характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от предприятия, организации

\_\_\_\_\_  
 Должность Ф.И.О. подпись

Оценка \_\_\_\_\_

М.П.

Дата

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента (ку) \_\_\_\_\_

ФИО освоил и обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

Ф.И.О освоил и обладает следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

По результатам практики заслужил(а) оценку **«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно»**

Характеристика дана для предъявления в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Руководитель практики от предприятия, организации

---

_____		
Должность	Ф.И.О.	подпись
М.П.	Дата	_____

Руководитель практики от образовательной организации

---

_____		
Должность	Ф.И.О.	подпись