

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья»**



Положение о социально-медицинском отделении учреждении

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

приказом директора учреждения
от «10» января 2022 г. №26а-о



Положение

г. Ессентуки
Ставропольский край
2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Устава Учреждения, Положения об Учреждении, Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ, Приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.08.2014 г. №433 «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания граждан в Ставропольском крае», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2. Настоящее положение определяет порядок организации медицинского обслуживания в ГБПОУ «Ессентукский ЦР».

3. Медицинское обслуживание обучающихся направлено на выполнение медицинских реабилитационных мероприятий (согласно ИПР), выявление, профилактику заболеваний у обучающихся, обеспечение санитарно – эпидемиологической безопасности, поддержание активного образа жизни обучающихся, организацию рационального (в т.ч. диетического) питания.

4. Медицинское обслуживание осуществляется на основании лицензии на медицинскую деятельность, настоящего Положения.

5. Общее руководство организацией медицинского обслуживания в ГБПОУ «Ессентукский ЦР» осуществляется заведующим социально-медицинского отделения, который назначается на должность руководителем учреждения.

Ответственность за медикаментозное обеспечение, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов несёт старшая медицинская сестра.

6. Медицинская служба осуществляет следующие функции:

- доврачебная, первичная медико-санитарная и специализированная помощь обучающимся;

- организация профилактических осмотров, диспансерного наблюдения обучающихся;

- взаимодействие с органами здравоохранения, социального страхования и бюро медико-социальной экспертизы по вопросам освидетельствования и переосвидетельствования обучающихся;

- проведение мероприятий по медико-социальной реабилитации обучающихся с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной или профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

- проведение санитарно-просветительной работы;

- проведение комплекса противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности проживающих;
- ведение учётной и отчётной документации в установленном порядке;
- организация повышения профессиональной квалификации медицинского персонала.

7. Структура и штатная численность медицинского персонала социально-медицинского отделения утверждается руководителем учреждения.

8. В ГБПОУ «Ессентукский ЦР» имеются следующие помещения:

2 изолятора, стоматологический кабинет, стерилизационный кабинет, кабинет психологической разгрузки, кабинет функциональной диагностики, помещение для хранения 10-дневного запаса медикаментов, зал ЛФК, 2 кабинета массажа, физиокабинет, ингаляционный кабинет, ординаторская, кабинет старшей медицинской сестры, процедурный кабинет, пост медицинской сестры, кабинет заведующего медицинским отделением, кабинет водолечения.

В своей работе руководствуются Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации. К ним относятся:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. №323-ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №3 Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. №44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические

требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 г. №18 О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- Приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.08.2014 г. №433 «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания граждан в Ставропольском крае»;

- Приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20.08.2014 г. №433 «Об утверждении норм и нормативов в сфере социального обслуживания граждан в Ставропольском крае»;

II. Обязанности медицинского персонала

Каждый медицинский работник учреждения имеет должностную инструкцию, разработанную на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и соц. развития РФ 23.07.2010 г. №541н и регламентирующую объём и порядок исполняемой работы. Все работники ознакомлены со своими должностными обязанностями под роспись.

III. Медицинская документация и порядок её ведения

В медицинском отделении ведутся формы медицинской документации, регламентированные приказом Министерства труда и социальной защиты населения. Медицинская документация, не входящая в перечень, может иметь произвольную форму.

Нумерация записей в журналах начинается ежегодно с первого номера.

Страницы в журналах с учётными данными (поступившие обучающиеся, медикаменты, справки и т.д.) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

1. Медицинская карта обучающегося заполняется на каждого при поступлении и ведётся весь период его обучения.

Титульный лист заполняется при поступлении на основании документов (свидетельства о рождении, паспорта, страхового полиса, справки МСЭ и т.д.).

В графу диагноз на лицевую сторону выносятся все диагнозы из медицинской карты поступающего, разделяя на основной, сопутствующий, в соответствии с классификацией МКБ-10.

Сопроводительные документы (медицинская карта, результаты анализов и обследований при направлении) помещаются на первый лист медицинской карты.

Следующим является лист первичного осмотра в учреждении с выставленным клиническим диагнозом, планом наблюдения и лечения.

Лист осмотра на педикулёз и чесотку приклеивается вместе с листом антропометрических данных.

При внеплановом осмотре в дневнике обязательно указывается какой специалист осматривал, в конце осмотра выставляется диагноз и назначается лечение и обследование.

1 раз в год заполняется лист профилактического осмотра и лист годового эпикриза.

Листы назначений на время получения препаратов хранятся на посту медицинской сестры, после окончания курса лечения приклеиваются в календарном порядке на лист врачебных назначений в конце медицинской карты.

Одноимённые анализы, проводимые в учреждении, приклеиваются на лист анализов в конце медицинской карты в календарном порядке. Таким же образом оформляется лист исследований.

Выписка из ЛПУ также приклеивается на лист выписок.

На прививки, проводимые в учреждении, заполняется лист прививок, который помещается на обратную сторону титульного листа.

Медицинская карта обучающегося хранится в архиве учреждения в течении 25 лет. По истечении этого срока медицинские карты подлежат уничтожению по акту.

2. Журналы, отражающие медицинское обслуживание, ведутся по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты населения СК.

3. Отчётная документация, заверенная руководителем, с печатью учреждения, в отдел медико-социальной реабилитации и организации медицинского обслуживания Министерства труда и социальной защиты населения СК, предоставляется согласно следующему перечню:

- ежемесячно до 15 числа следующего за отчётным месяца

1. Отчёт по выполнению натуральных норм питания обучающихся (с пояснительной запиской при отклонении от норм).

2. Отчёт по лекарственному обеспечению проживающих

- ежемесячно до 3 числа следующего за отчётным месяца;

- 2 раза в год до 3 числа следующего за отчётным месяца.

3. Отчёт по госпитализации обучающихся.

4. Отчёт по травматизму проживающих (с актом разбора случая травматизма на медико-социальной или медико-педагогической комиссии).

В учреждении составляется план работы отделения медицинской реабилитации на квартал, полугодие и год.

4. Все сотрудники учреждения при поступлении на работу и в дальнейшем проходят предварительный и периодический медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 г. №1420н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». В случае выявления бациллоносительства сотрудники отстраняются от работы до окончания лечения и разрешения допуска к работе, выданном территориальным органом Роспотребнадзора.

Руководитель учреждения несёт ответственность за выделенные средства на проведение периодических медицинских осмотров в порядке, предусмотренном Законодательством РФ и за допуск к работе лиц не прошедших периодический и предварительный медицинский осмотр.

5. На каждого сотрудника должны быть заведены личные медицинские книжки установленного образца, которые хранятся у старшей медицинской сестры, контролирующей своевременность проведения периодических медицинских осмотров и прохождение курсового гигиенического обучения работниками.

6. Сотрудники по договорам с территориальным лечебно - профилактическими учреждениями, согласно приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021 г. №404н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», 1 раз в год проходят профилактический осмотр работающего населения, 1 раз в три года проходят диспансеризацию в возрасте от 18 до 39 лет включительно и ежегодно в возрасте 40 лет и старше, а также отдельные категории граждан.

Заведующий социально-
медицинским отделением



Л.Г. Викулина

Согласовано:
Юрисконсульт



Е.А. Машукова