Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора Е.В. Герасименкоот «03» сентября 2018 г.№ 166-о |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ,**

**ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

г. Ессентуки

2018 г.

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регулирует процедуру организации повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, основной организационной формой которой является стажировка по индивидуальной программе.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.3.Стажировка осуществляется в целях непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей и мастеровпроизводствен-ного обучения.

1.4.Основными целями стажировки является закрепление на практике

профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение

профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач

по подготовке квалифицированных кадров и специалистов.

1.5.Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрываот основной работы преподавателя и мастера производственного обучения.

1.6.Мастера производственного обучения и преподаватели, реализующиепрограммы среднего профессионального образования, должны проходитьстажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. Принеобходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых

на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения,преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

1. 7. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в

зависимости от уровня профессионального образования, целей, опытаработы, профессии (должности) стажера. Срок стажировкиустанавливается продолжительностью не менее 36 часов.

**2. Организация стажировок на предприятиях (организациях,**

**учреждениях) соответствующей профессиональной сферы**

2.1. Стажировка, являющаяся частью образовательнойпрограммы повышения квалификации или профессиональнойпереподготовки специалистов, оформляется в документах отдельнымразделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Длякаждого слушателя составляется отдельная программа стажировки сподробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентациистажера на результаты стажировки и содержания теоретических ипрактических занятий, предшествующих стажировке.

2.2.Направление мастеров производственного обучения и преподавателей

специальных дисциплин для прохождения стажировки оформляется

приказом директора.

Руководители предприятий и других организаций, где проводитсястажировка мастеров производственного обучения и преподавателейспециальных дисциплин, определяют рабочие места для стажеров впередовых бригадах, участках, цехах, за каждым стажером закрепляетсяруководитель стажировки из числа опытных инженерно-техническихработников или высококвалифицированных рабочих предприятия вобязанности которого входят регулярные консультации стажера, контрольрезультатов его практической деятельности в период стажировки.

Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности

рабочего дня предприятия, учреждения.

За мастерами производственного обучения и преподавателямиспециальных дисциплин, проходящих стажировку на предприятиях,учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождениястажировки заработная плата по месту работы.

2.3. Стажер работает по программе, утвержденной директором образовательного учреждения исогласованной с руководителем предприятия, предусматривающей работунепосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологийи приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению ссовременным оборудованием, экономикой и организацией предприятия,охраной труда.

Программа стажировки может предусматривать:

самостоятельную теоретическую подготовку;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии профессиональнойдеятельности;

непосредственное участие в планировании работы предприятия,цеха, участка, отдела

работу с нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (вкачестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений

учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров,

рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательныхпрограмм.

2.4. Программы целевых краткосрочных стажировок могутпредусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализобразовательной, производственной и финансовой деятельности; изучениесистемы ведения отчетности; изучение новых педагогических технологий,технологий производства продукции и др.

**3. Документальное оформление стажировки и подведение ее**

**итогов.**

3.1 Основным регламентирующим документом для стажера является

утвержденная директором учреждения программа стажировки, согласованная

с руководителем организации, где она проводится. Программа стажировки

выдается каждому стажеру.

3.2 Основным отчетным документом стажера является отчет о прохождении стажировки.

3.3 Мастерам производственного обучения и преподавателям

специальных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдаетсясоответствующий документ.

После прохождения стажировки стажер представляет директору

учреждения следующие документы:

программу стажировки;

отчет о прохождении стажировки;

справка о прохождении стажировки;

Без представления вышеперечисленных документов специалистсчитается не прошедшим стажировку.

Старший методист А.А. Беляева