Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  Е.В. Герасименко  от «03» сентября 2018 г.  № 166-о |

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**г. Ессентуки**

**2018 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» разработано в соответствии с требованиямифедеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), на основе разъяснений по формированию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных Министерствомобразования и науки РФ 27.08.2009 г., и в целях формирования профессиональных компетенций, повышения качества профессионального образования, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, положений, регулирующих обра-

зовательный процесс в ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»(далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения

рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю –это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме. Рабочая программа как компонент основной профессиональной образовательной программыпо профессии (специальности) СПО (далее – ОПОП), является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

1.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю является обязательным основным документом ОПОП, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины /профессионального модуля.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, квалификационной характеристики рабочих, служащих по соответствующей профессии, дидактическим принципам;

- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения,внутрипредметные и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических/практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практиче-

ского опыта, общих и профессиональных компетенций, необходимых специалистампо соответствующей специальности;

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем/ преподавателями Учреждения.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля рас-

сматривается и утверждается на заседании цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

1.9. При необходимости рабочая программа корректируется и утверждается доначала приема абитуриентов в Учреждение на новый учебный год.

1.10. За 20 дней до рассмотрения утверждается на заседании цикловых методических комиссий программапредставляется методисту для проверки соответствия ее предъявляемым требованиям.

1.11. Рабочая программа утверждается директором Учреждения.

**2. Структура и составляющие рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля**

2.1. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю разрабатывается преподавателем/ преподавателями на основе требований ФГОС СПО, разъяснений по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональныхмодулей, утвержденных Министерством образования и науки РФ 27.08.2009 г.

2.2. При необходимости тематический план, разделы (темы) программ УД, МДК иПМ, их содержание могут ежегодно уточняться и переутверждаться.

2.3. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю

ориентирована на реализацию ППКРС СПО. Рабочая программа должна определять рольи значение соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в будущейпрофессиональной деятельности специалиста (рабочего), объем и содержание знаний, умений, практического опыта) общих и профессиональных компетенций) которыми должны

овладеть обучающиеся.

2.4. В рабочих программах учебной дисциплины /профессионального модуля конкретизируется её значимость для освоения ППКРС СПО, указываются лабораторные и практические работы, (для модуля учебная ипроизводственная практика), виды и содержаниесамостоятельных работ, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

2.5. Рабочая программа по учебной дисциплине /профессиональному модулю

имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля;

- структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля;

- условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессио-

нального модуля).

2.4.1.Титульный лист программы учебной дисциплины **/**профессионального

модуля содержит**:**

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя Учреждения и полное наименование самого Учреждения;

- название учебной дисциплины /профессионального модуля;

- название населенного пункта, в котором подготовлена программа;

- год написания программы;

- гриф согласования (соответствующей ЦМК с указанием даты, номера протокола) и утверждения (согласно процедуре, определенной уставом Учреждения) даннойрабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);

- сведения о профессии /специальности СПО, для которой разработана рабочая программаучебной дисциплины (профессионального модуля);

- сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочаяпрограмма учебной дисциплины (профессионального модуля);

- ФИО и должность разработчика рабочей программы учебной дисциплины

(профессионального модуля);

2.4.4. Раздел **«**Паспорт программы учебной дисциплины

**/**профессионального модуля**»** включает**:**

- название учебной дисциплины/профессионального модуля;

- область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности)/ укрупненную группу (группы) специальностей или направление

(направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебнойдисциплины /профессионального модуля;

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуреосновной профессиональной образовательной программы;

- требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1.ФГОС;

- количество часов на освоение рабочей программы учебнойдисциплины /профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента \_\_\_часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента \_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося/студента \_\_\_\_ часов;

часов учебной и производственной практики (для ПМ) \_\_ часов.

2.4.5. Структура и содержание

2.4.5.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в таблич-

ной форме приводится**:**

объем и виды учебной работы, в которой указываются:

максимальная учебная нагрузка (всего);

обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:

лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;

самостоятельная работа обучающегося/студента (всего) в том числе: указываются

другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая ра-

бота, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

форма итоговой аттестации (указать).

тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором

указывают:

наименование разделов и тем;

содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов. Для студентов ОУ СПО при наличии курсовыхпроектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).

объем часов;

уровень освоения.

2.4.5.2.В разделе **«**Структура и содержание профессионального модуля**»** в

табличной форме приводится**:**

тематический план профессионального модуля, в котором указывают:

коды профессиональных компетенций;

наименования разделов профессионального модуля;

всего часов (макс. учебная нагрузка и практики);объем времени, отведенный

на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося/студента;

объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося/студента;

объем времени, отведенного напрактику - учебную, производственную.

содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:

наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов итем;

содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся/студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;

объем часов;

уровень освоения.

2.4.6. В разделе **«**Условия реализации учебной

дисциплины**/**профессионального модуля**»** указываются**:**

требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты,оборудование, технические средства);

информационное обеспечение обучения:

перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительнойлитературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом);

в профессиональном модуле еще указываются:

общие требования к организации образовательного процесса (описываются

условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);

кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

2.4.7 В разделе **«**Контроль и оценка результатов освоения учебнойдисциплины **(**профессионального модуля**)»** указывают результаты обучения,

формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании уобучающихся/студентов знаний, умений, профессиональных и общих

компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом

специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессиональногомодуля).

**3. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений**

3.1 Данное Положение утверждается педагогическим советом Учреждения.

3.2 Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данноеПоложение обладают следующие субъекты:

– директор Учреждения;

– ½ состава педагогического совета Учреждения (на основании поименного протокола голосования);

3.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 3.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогическийсовет Учреждения и пройдена процедура регистрации.

3.4. Директор Учреждения вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 3.2. после прохождения обязательной процедурыего принятия.