|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора Е.В. Герасименкоот «03» сентября 2018 г.№ 166-о |

 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

г.Ессентуки

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Положение о подготовке и проведении экзамена (квалификационного) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение).
	2. Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), реализуемых в Учреждении, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в ГБПОУ «Ессентукский ЦР».
2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
	1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей образовательной программы с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.
	2. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю образовательной программы осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.
	3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей):
* основных профессиональных образовательных программ по специальностям или профессиям СПО;
* профессиональных образовательных программ по профессиональному обучению в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в Учреждении.
	1. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности или профессии.
	2. **Экзамен (квалификационный)** в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (**теоретическая часть, возможно в тестовой форме**) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (**практическая часть**), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:
* **Выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
* **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
* **Защита курсовой работы** (проекта) в рамках образовательной программы СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
* **Защита портфолио**. В этом случае экзамен квалификационный может

 проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

**Защита проекта**. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

* 1. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).
	2. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Учреждением.
	3. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного):
* образовательная программа СПО по специальности или профессии;
* приказы директора о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием персонального состава аттестационных комиссий, графики с указанием сроков и мест проведения экзаменов квалификационных. Приказы оформляются не позднее, чем за две недели до проведения каждого экзамена (квалификационного).
1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
	1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения обучения по профессиональному модулю, в том числе после прохождения учебной и производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором Учреждения расписанию экзаменов.

Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

* 1. Возможно проведение **комплексного экзамена (квалификационного)** по двум или нескольким профессиональным модулямпри условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадении семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.
	2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется решением педагогического совета на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю заполняет куратор или мастер производственного обучения, закрепленный за группой.

* 1. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
	2. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).
	3. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для программ СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ профессионального обучения).
	4. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:
* на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по меступрохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамкахпрофессионального модуля,
* в образовательной организации, где был реализован данный профессиональныймодуль.
	1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части образовательной программы), заказчиками кадров (для вариативной части образовательной программы и программ профессионального обучения), иными квалификационными требованиями.
	2. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора определяются:
* дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
* персональный состав аттестационной комиссии;
* другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).
	1. Контрольно-оценочные материалы по каждому профессиональному модулю для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) (приложение 1), сводные ведомости по профессиональному модулю (приложение 2)готовятся мастером производственного обучения или преподавателем, который задействован в реализации междисциплинарного курса (в том случае, если в состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс МДК), согласуются с работодателями и рассматриваются на цикловых методических комиссиях.
	2. Хранятся оценочные материалы в методической службе отделения учебно-­профессиональной реабилитации. Электронный вариант оценочных материалов используется для формирования фонда оценочных средств.
	3. Регламент проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.
1. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ
	1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. Для группы родственных профессиональных модулей может быть создана единая аттестационная комиссия на основании приказа директора.
	2. В состав аттестационной комиссии включаются:
* председатель комиссии - представитель работодателя;
* преподаватели и мастера производственного обучения профессионального цикла, преподаватели и мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
* заведующий отделением учебно-профессиональной реабилитации,
* представитель администрации учреждения (заместитель директора),
* старший мастер.
	1. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).
	2. Педагогические работники Учреждения, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).
	3. Наблюдателями на экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.
	4. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения экзамена (квалификационного) подать заявку на участие ответственному секретарю аттестационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол экзамена (квалификационного).
1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
	1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:
* утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, пакет экзаменатора,
* инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания), дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
* необходимые нормативные и организационно- методические документы и бланки документов: сводная ведомость по профессиональному модулю, аттестационный листы, протокол заседания аттестационной комиссии.
	1. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют все члены аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.
	2. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.
	3. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.
	4. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).
	5. Решение о результатах экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).
	6. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.
	7. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».
	8. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.
	9. По завершении экзамена квалификационного аттестационная комиссия принимает решение «Профессиональный модуль освоен (не освоен)/оценка», а также решение о присвоении соответствующей квалификации/профессии, предусмотренной Федеральным Государственным Образовательным Стандартом.
	10. Итоговые оценки экзамена (квалификационного) заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии с заключением о присвоении соответствующей квалификации.
	11. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается членами комиссии и является результатом, на основании которого приказом директора Учреждения обучающимся присваивается соответствующая квалификация/профессия. Документ о присвоенной квалификации/профессии, установленного Учреждением образца, может выдаваться обучающемуся по окончании успешной сдачи экзамена (квалификационного) по Профессиональному модулю, или при вручении диплома о получении среднего профессионального образования.

Старший методист А.А.Беляева

Приложение 2

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**№ группы, курс \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Код, наименование специальности/профессии**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование профессионального модуля**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Результаты за междисциплинарные курсы,учебную и производственную практики** (отлично, хорошо.удовлетворительно, неудовлетворительно) |
| *МДК 0\_.0\_.* | *МДК 0\_.0\_.* | *УП.0\_\_* | *ПП.0\_\_* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Мастер п/о (руководитель практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Преподаватель МДК 0\_\_.0\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Преподаватель МДК 0\_\_.0\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заведующий отделением УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 3

ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**

результатов заданий квалификационного экзамена

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Ф.И.О.****обучающегося** | **Вариант** | **Теорет. задание оценка** | **Практическое задание****оценка** | **Итоговая****оценка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Всего обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отсутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3