Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора Е.В. Герасименкоот «03» сентября 2018 г.№ 166-о |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИН**

г. Ессентуки

2018 г.

**1.Общие положения**

Учебно-методический комплекс (далее УМК) дисциплины является обязательнойсоставной частью основной образовательной программы по профессии (специальности).

УМК дисциплины предназначен для создания информационно-образовательнойсреды, обеспечивающей уровень качества подготовки специалистов по дисциплинев соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом.

В основе построения УМК дисциплины/профессионального модуля положеныследующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС и учебномуплану специальности/профессии;

- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей

программой дисциплины/ профессионального модуля, всеми необходимыми

методическими, информационными и другими материалами, позволяющими

освоить дисциплину/модуль в отведенное учебным планом время;

- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур,

необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей

программе дисциплины/профессионального модуля;

- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационныхматериалов;

- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий иработ дисциплины, предусмотренных рабочей программой

дисциплины/профессионального модуля на уровне требований ФГОС,

чтобы обучающиеся самостоятельно могли работать с учебно-методическимиматериалами при консультационной поддержке со стороны преподавателя и прииндивидуальном постоянном контроле результатов обучения;

- доступность для обучающихся всех компонентов УМК (кроме контрольно-тестовых материалов) в стенах Учреждения;

- создание компонентов УМК в форме, пригодной для применения в системедистанционного обучения;

- применение в преподавании дисциплины/профессиональногомодуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

**2. Структура УМК дисциплины**

Минимальный состав УМК должен включать компоненты:

- рабочую программу дисциплины/профессионального модуля:

- основные источники теоретической информации по дисциплине;

- методические указания по выполнению всех видов аудиторных занятий,

предусмотренных рабочей программой дисциплины;

- методические указания по выполнению всех видов самостоятельных заданий иработ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессиональногомодуля;

- контрольно-оценочные средства.

В состав УМК дисциплины допускается дополнительно вводить:

- методические указания по освоению дисциплины;

- дополнительные источники теоретической информации по дисциплине;

- обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийныесредства обучения;

- справочно-информационные и раздаточные материалы;

- эталоны качества - лучшие образцы работ обучающихся;

- другие дополнительные компоненты УМК дисциплины, устанавливаемые по усмотрению преподавателя или мастера производственного обучения.

**3.Общие требования к УМК дисциплины**

При составлении и утверждении УМКдисциплины/профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствиеследующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению, профессии(специальности).

- рабочим учебным планом

Компоненты УМК должны:

- соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее

реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного

направления (специальности, профессии);

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связейданной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих иизучаемых параллельно;

- иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание

учебной дисциплины /профессионального модуля;

- иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствамиреализации различных форм преподавания, изучения данной учебнойдисциплины /профессионального модуля (лекции, практические занятия,самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемыхрезультатов;

- соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля

ведущего преподавателя;

- соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих

образовательный процесс данного направления (специальности, профессии).

Ответственность за соблюдение требований к УМК дисциплины несет

разработчик - преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

Конкретное содержание компонентов УМК определяет преподаватель,

назначенный вести дисциплину/МДК/раздел МДК в соответствиями с требованиямиФГОС СПО.

Наименования компонентов УМК должно содержать наименование

дисциплины/профессионального модуля/МДК, соответствующее наименованию поФГОС и учебному плану.

Требования к компонентам УМК дисциплины:

***Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля:***

- является обязательным компонентом УМК;

- должна соответствовать учебному плану и учебному графику на текущий учебныйгод и корректироваться ежегодно к 1 сентября каждого учебного года;

- должна оформляться в соответствии с утвержденным шаблоном

***Методические указания по освоению дисциплины****:*

- должны разрабатываться для обучающихся очной формы обучения;

- должны содержать сокращенную информацию из рабочей программы:

 темы лабораторных, практических и семинарских занятий,

 задания и темы самостоятельных работ,

 данные о видах и методах контроля по дисциплине, порядок прохождения

контрольно-тестовых мероприятий по дисциплине, системе оценок и

критериях качества подготовленности по дисциплине;

 другие сведения, необходимые для организации обучающимся своей работыпо освоению дисциплины;

 должны оформляться в соответствии с установленными требованиями.

***Основные источники теоретической информации по дисциплине:***

- должны содержать объем теоретических сведений по дисциплине

достаточный для освоения дисциплины в соответствии с требованиями

ФГОС;

- должны иметь название, совпадающее с наименованием

дисциплины/профессионального модуля/МДК по учебному плану;

- должны содержать учебник, при его отсутствии - учебное пособие, при его

отсутствии - конспект лекций, который, в свою очередь, должны включать всенеобходимые теоретические сведения подисциплине/МДК/профессиональному модулю или те разделы, которые

дополняют теоретическую базу, представленную в опубликованных учебникахи учебных пособиях;

- не должны содержать обширные справочные и фактические данные, имеющиеузкое применение, которые целесообразно оформлять в виде отдельныхприложений или специальных справочных изданий, баз данных и т.п.;

- при применении изданий в электронном формате, должен быть обеспечен

доступ к источнику теоретической информации в компьютерном зале

библиотеки или в локальной сети Учреждения;

- должны создаваться с применением современных технологий обучения

***Дополнительными источниками теоретической информации***по дисциплинемогут быть:

- дополнительная учебная литература по отдельным проблемам и вопросам

дисциплины/модуля;

- словари основных терминов и понятий;

- аннотированная подборка материалов из учебников, монографий, публикацийв периодической печати и других материалов в увязке с программойдисциплины/модуля;

- Интернет-ресурсы.

***Методические указания по аудиторным занятиям*** *(лабораторных работ,*

*практических занятий, тренингов, семинаров и др.):*

- должны создаваться для всех видов аудиторных занятий;

- должны полностью обеспечивать проведение всех аудиторных занятий,

предусмотренных программой учебной дисциплины/модуля;

***Методические указания по самостоятельной работе обучающихся:***

*-* должны создаваться по всем видам СР, которые предусмотрены учебным

планом и рабочей программой дисциплины/модуля;

- должны полностью обеспечивать выполнение обучающимся всех заданий,

предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/модуля;

- должны иметь структуру, аналогичную методическим указаниям по

выполнению аудиторных занятий и содержать:

 цель вида СР;

 задание на СР, (что должен выполнить обучающийся);

 рекомендации по выполнению задания (последовательность

выполнения; рекомендуемые методики)

 критерии оценки качества выполнения работы;

 должны содержать примеры выполнения заданий

К самостоятельной работе обучающихсяотносятся:

- курсовые работы;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных

работ в дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- написание рефератов;

- подготовка к лабораторным и практическим занятиям;

- выполнение других видов работ, назначенных преподавателем.

Конкретные виды СР по дисциплине/модулю определяются ведущим(и)дисциплину/модуль преподавателем(лями) с учетом специфики дисциплины/модуляпрофессии (специальности) и отражаются в рабочей программедисциплины/модуля.

***Контрольно-оценочные средства****:*

- являются обязательным компонентом УМК дисциплины/модуля;

- должны обеспечивать проведение контрольных мероприятий в форме: опросаустного или письменного; тестирования; решения контрольных задач;

специальных контрольных индивидуальных заданий, письменных творческих работ,

- должны обеспечивать проведение: входного контроля перед изучением

дисциплины/модуля; текущего (промежуточного) контроля в процессе

изучения дисциплины/модуля (как правило, по окончании изучения раздела

дисциплины/модуля или в середине семестра); выходного контроля по

окончанию изучения дисциплины/модуля;

- должны соответствовать целям программы;

- должны содержать критерии оценкитеоретической и практической подготовленности обучающегося,сформированности профессиональных и общих компетенций подисциплине/модулю; описание типовых заданий; вопросов или тестов;

- должны подписываться разработчиками этих материалов, рассматриваться на заседании ЦМК.

***Форма представления УМК дисциплины:***

Компоненты УМК следует выполнять в двух форматах:

- бумажном;

- электронном

*Порядок разработки УМК дисциплины:*

Общий порядок разработки УМК дисциплины:

- в первую очередь должен быть разработан УМК дисциплины/модуля или егокомпоненты ранее не существовавшие или полностью устаревшие и

непригодные для применения в учебном процессе;

- разработку УМК дисциплины/модуля осуществляет преподаватель(ли),ведущиеданную дисциплину/модуль;

- разработанный компонент подписывает автор (авторский коллектив);

**Разработка УМК дисциплины допускается в 3 этапа:**

- 1-ый этап - подготовка к преподаванию новой дисциплины (до начала пре-

подаваниядисциплины). Разработка программ, методических указаний по

освоению дисциплины, контрольно-измерительных материалов.

- 2-ый этап - отладка УМК по дисциплине (через год после начала

преподавания). Формирование теоретической информационной базы по

дисциплине и необходимых методических указаний для проведения

аудиторных и самостоятельных занятий.

- 3-ый этап - совершенствование УМК (через 2-3 года после начала

преподавания дисциплины). Насыщение УМК необходимыми для

эффективного поведения занятий справочно-иллюстративными материалами;

раздаточными материалами; совершенствования текстовых документов и т. п.

В дальнейшем осуществляется улучшение УМК на базе последних

достижений в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине/модуле,

новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподаваниидисциплины/модуля.

Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются назаседании предметно-цикловой комиссии, которая выносит решение о пригодностиУМК к применению в учебном процессе.

Компоненты УМК, принятые к использованию в учебном процессе

согласовываютсязаведующим отделением учебно-профессиональной реабилитации.

**4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

Заведующий отделением учебно-профессиональной реабилитации и старший методист осуществляетпериодический (один раз в семестр) контроль содержания и качестваподготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим вучебные планы подготовки обучающихсяпо профессиям(специальностям).

Старший методист А.А. Беляева