

- заведующий медицинским отделением;
- заведующий продуктовым складом;
- шеф-повар.

3.2. В случае необходимости на заседания Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр). Необходимость их приглашения определяется представителями Совета по питанию, приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию;
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

3.6. Заседания Совета по питанию проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.8. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет шеф-повар и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в наглядной информации.

4. Права и обязанности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы исполнительной власти, в общественные организации;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения соответствующие законодательству РФ, нормативно - правовым актам по организации питания;
- принимать решения с указанием ответственных лиц за их выполнение и сроком их исполнения.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.

5.4. Информация о Совете по питанию вывешивается на информационный стенд.