

**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

от 11 января 2016 г. № 01-ао

ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Ессентукский центр
реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»**

г. Ессентуки
Ставропольский край
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Прием в Учреждение

Раздел 3. Образовательная деятельность Учреждения

Раздел 4. Управление Учреждением

Раздел 4¹ Организация деятельности попечительского совета Учреждения

Раздел 5. Обучающиеся Учреждения

Раздел 6. Работники образовательного процесса

Раздел 7. Экономическая деятельность Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа государственного бюджетного образовательно - оздоровительного реабилитационного учреждения «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

Учреждение является бюджетным учреждением Ставропольского края, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий Ставропольского края в области образования.

Учреждение создано как «Ессентукское профессиональное техническое училище - интернат для инвалидов» на основании приказа министерства социального обеспечения РСФСР от 29.06.1963 г. № 81, приказа Ставропольского сельского краевого отдела социального обеспечения от 18.04.1964 г. № 71., которое переименовано в:

государственное образовательно – реабилитационное учреждение для инвалидов «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации молодых инвалидов» (распоряжение министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 08.09.1999 г. № 46 – Р, распоряжение госкомимущества Ставропольского края от 29.10.1999 г. № 851);

государственное образовательно – оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации детей – инвалидов и молодых инвалидов» (приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06.04.2004 г. №43, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 23.03.2004 г. № 185);

государственное образовательно – оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации инвалидов» (приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.07.2010 г. № 127, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 28.06.2010 г. № 941).

государственное бюджетное образовательно - оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации инвалидов» (приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01.07.2011 г. № 111, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 08.06.2011 г. № 951).

государственное бюджетное образовательно - оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукское профессиональное училище – центр

реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (приказ министерства социального развития и занятости населения Ставропольского края от 19.06.2012 г. № 230, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 15.06.2012 г. № 1097).

государственное бюджетное профессиональное образовательное - оздоровительное реабилитационное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 24.12.2013 г. № 536, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 17.12.2013 г. № 2425).

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

сокращенное – ГБПОУ «Ессентукский ЦР».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с его полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения:

ул. Чкалова, д. 1, г. Ессентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, индекс: 357623.

Юридический адрес Учреждения:

ул. Чкалова, д.1, г. Ессентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, 357623.

Фактический адрес Учреждения:

ул. Чкалова, д.1, г. Ессентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, 357623.

ул. Чкалова, д. 10, г. Ессентуки, Ставропольский край, Российская Федерация, 357623.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ставропольский край.

Учреждение находится в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее – Министерство) исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению имуществом, находящимся в собственности Ставропольского края.

1.5. Учредитель в установленном порядке:

1.5.1. Выполняет свои функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.5.2. Утверждает после получения согласия Министерства Устав Учреждения и вносимые в него изменения.

1.5.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

1.5.4. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотрен-

ными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - государственное задание).

1.5.5. Устанавливает порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

1.5.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.5.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.5.8. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

1.5.10. Вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

1.5.11. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

1.5.12. Вносит в Министерство предложение о реорганизации, ликвидации или создании казенного учреждения.

1.5.13. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Учреждения.

1.6. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.6.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края.

1.6.2. Принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

1.6.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

1.6.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, подготавливает проект правового акта

Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

1.7. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения предусмотрен Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, печати, штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом Учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными правовыми актами, в отношении которых Российская Федерация приняла обязательства, актами Президента и Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, национальными стандартами социального обслуживания, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями Учредителя и Министерства, а также Уставом Учреждения. Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18. июля. 2008 года № 543.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в

том же порядке, в котором производится утверждение Устава. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.15. Предметом деятельности Учреждения является профессиональное образование и профессиональное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Число лиц с ограниченными возможностями здоровья не должно превышать 50 процентов от общего числа обучающихся в Учреждении.

1.16. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования и профессионального обучения, а также интеграция инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в общество и осуществление их профессиональной реабилитации.

1.17. Основным видом деятельности Учреждения является:

предоставление образовательных услуг по направлениям подготовки, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий);

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий);

реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.18. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящими доход, а именно:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- научно-методическое обеспечение;

- обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии со статьей 15 Закона Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании»;

- социально-медицинские, социально-правовые услуги в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

1.19. Порядок и условия предоставления услуг Учреждением регулируются нормативными актами Правительства Ставропольского края.

1.19.1 Предоставление образовательных услуг:

-получение обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий);

- среднего профессионального образования - программ подготовки

квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий);

- профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- профессиональной ориентации и помощи в выборе профессии в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

- обследование и тестирование мастерами и специалистами информационно-аналитического центра Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью отбора для профессионального обучения.

- обследование и тестирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разработанной учебно-программной документацией и методиками проведения по направлениям: социальные, психологические, общие, общетехнические, коммерческие, художественные пробы.

1.19.2. Психолого – педагогическое консультирование обучающихся:

- содействие администрации и педагогическому коллективу в обеспечении психологических условий для охраны здоровья и развития личности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- приобретение обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья психологических знаний умений и навыков (ЗУН), необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни;

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на каждом этапе развития личности;

- оказание помощи в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным личностным возможностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- с учетом физического и психологического состояния личности каждого обучающегося, проводить работу по формированию культуры, созданию условий для интеграции обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общество, по подготовке квалифицированных, конкурентоспособных и компетентных специалистов;

- психодиагностика и обследование личности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработка рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий;

- психокоррекция обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью преодоления или ослабления отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении;

- организация проведения творческой реабилитации, расширение общего и культурного кругозора, повышение творческой активности, сферы общения;

- привитие обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, общения, формирование самостоятельной личности;

- организация работы по формированию культуры, созданию условий для интеграции обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общество, по подготовке квалифицированных конкурентоспособных и компетентных специалистов с учетом физического и психологического состояния личности каждого обучающегося.

- организация работы по созданию условий для отправления религиозных обрядов.

1.19.3. Обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарём:

- предоставление обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья жилой площади в общежитии Учреждения соответствующих санитарно - гигиеническим нормам по размерам и другим жизненным показателям, обеспечивающих удобство проживания обучающихся. При размещении обучающихся инвалидов и лицам с ограниченными возможностями здоровья в жилых комнатах учитываются их физическое состояние и психологическая совместимость;

- предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным в установленном порядке нормам;

- организация рационального, в том числе диетического питания обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в столовой Учреждения с учетом их возраста и состояния здоровья;

- создание условий для отправления религиозных обрядов с учетом вероисповедания;

- обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей.

1.19.4. Предоставление социально – медицинских услуг:

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально - медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

- организация прохождения диспансеризации, организация и проведения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья профилактических осмотров;

- организация экстренной медико - психологической и экстренной доврачебной помощи;

- госпитализация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в лечебно - профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);

- обеспечение соответствующего ухода за обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья, в том числе оказание социально - гигиенических услуг;

- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- проведение санитарно - просветительной работы для решения вопросов профилактики заболеваний;

- содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно - ортопедической и слухо - протезной помощи в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, содействие в получении технических средств реабилитации инвалидов;

- обеспечение соблюдения требований санитарно — гигиенических норм, правил в жилых помещениях и местах общего пользования.

- направление обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в стационарном лечении, в ЛПУ по профилю заболевания в сопровождении медицинского персонала.

Больных с острыми инфекционными заболеваниями, при невозможности немедленной госпитализации, помещают в изолятор, организуются временный медицинский пост для их обслуживания и ведется постоянное наблюдение врача;

- лекарственное обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств на оказание неотложной помощи. Проведение длительного консервативного лечения хронических заболеваний по назначению врача - специалиста осуществляется за счет личных средств обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Не медикаментозные методы лечения (физкультура, массаж, ЛФК и т.д.) назначаются врачом строго по показаниям;

- после проведения обследования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и с учетом рекомендаций комиссии МСЭ врач учреждения устанавливает показания для занятий посильным трудом в мастерских, по самообслуживанию, продолжительность и условия работы, организует контроль за их соблюдением;

- проведение противоэпидемических и санитарно - гигиенических мероприятий с целью выявления, учета и регистрации всех инфекционных больных с последующей госпитализацией их в специальное лечебное учреждение.

Обеспечение всех отделений Учреждения моющими и дезинфицирующими средствами для соблюдения эпидемиологического режима.

1.19.5. Социально - правовые:

- консультирование обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по социально - правовым вопросам.

2. Прием в Учреждение.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации

порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и закрепленным в Уставе Учреждения.

2.2. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

2.3. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.4. При приеме, Учреждение знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением и Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.6. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Перечень платных образовательных, медицинских и других услуг, порядок их предоставления предусмотрены Положениями об оказании данных видов услуг, утверждаемыми директором Учреждения.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, - на обучение по программам среднего профессионального образования; не имеющих основного общего образования, - на обучение по программам профессиональной подготовки.

2.10. В Учреждение принимаются лица, являющиеся инвалидами I, II, III групп и лица с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте до 35 лет или ребенок - инвалид при условии рекомендации медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний к обучению и дальнейшей работе по избранной профессии (специальности).

2.11. Прием инвалидов из других субъектов Российской Федерации производится при наличии свободных мест в Учреждении и соответствия документов абитуриентов установленным требованиям и медицинским показаниям, на конкурсной основе после

прохождения тестирования в информационно - аналитическом центре учреждения.

Приоритетным является удовлетворения спроса в услугах по обучению и реабилитации инвалидов, проживающих в Ставропольском крае.

2.12. Поступающие на обучение лица проходят тестирование в информационно - аналитическом центре Учреждения с целью определения возможности поступающих лиц осваивать образовательные программы среднего профессионального образования при обязательном информировании абитуриентов об условиях приема.

2.13. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Учреждение производит конкурсный отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных с учетом представленных документов об образовании.

Преимущественное право поступления предоставляется инвалидам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в соответствии с медицинскими показателями.

2.14. Состав приемной комиссии, сроки приема заявлений, перечень предъявляемых документов, условия зачисления, подачи и рассмотрения апелляции определяются «Правилами приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение», «Положением о приемной комиссии», утверждаемыми приказом директора Учреждения.

2.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. Зачисление в число обучающихся Учреждения производится после представления подлинника документа об образовании и по решению приемной комиссии. После зачисления на каждого обучающегося Учреждение формирует личное дело.

2.17. Обучающимся Учреждения является лицо. Зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам профессионального обучения.

2.18. Обучающемуся по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения выдается студенческий билет.

3. Образовательная деятельность Учреждения.

3.1. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее программы среднего профессионального образования), по программам дополнительного профессионального образования и расписанием учебных занятий

для каждой профессии и формы получения образования.

Программы среднего профессионального образования и программы дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.3. Сроки обучения по программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

С учетом потребностей и возможностей личности, программы среднего профессионального образования в Учреждении осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: очная форма, заочная форма, дистанционная форма для обучающихся длительно отсутствующих по уважительным причинам, форма экстерната по отдельным профессиям (специальностям).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Перечень профессий (специальностей), получение которых в форме экстерната и по дистанционной форме обучения не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии (специальности) и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по заочной форме получения образования не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего государственное управление и нормативно - правовое регулирование в сфере образования.

3.5. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

3.6. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

В процессе обучения успеваемость обучающихся при промежуточной аттестации (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464..

Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

3.7. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических условий к организации учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численностью, а также с отдельными обучающимися. Количество обучающихся в учебной группе по производственному обучению устанавливается до 15 человек.

3.8. Учебная практика обучающихся проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между каждой организацией и Учреждением.

3.9. Учебная и производственная практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения программы среднего профессионального образования в полном объеме. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим программы среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.11. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение программы среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих, согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

3.12. Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и государственной итоговой аттестации.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании

приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

Диплом о среднем профессиональном образовании и свидетельство о профессиональном обучении заверяются печатью Учреждения.

3.13. Лицу, не завершившему образование по программе среднего профессионального образования, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, Уставом Учреждения, Типовым Положением об образовательном Учреждении среднего профессионального образования.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- осуществлять в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере социальной защиты населения, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного Учредителем для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение взятых на себя обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- обеспечивать неприкосновенность и безопасность проживающих в Учреждении граждан;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета Ставропольского края;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт занимаемых помещений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и поддержание внутреннего интерьера и дизайна помещений, используемых для работы с обучающимися, бесперебойное функционирование всех служб Учреждения;
- обеспечивать оснащение Учреждения мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной Подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- а также нести другие обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.

4.5. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения, которые отвечают его предмету и целям деятельности:

- информационно-аналитический центр;
- отделение учебно-профессиональной реабилитации и среднего (полного) общего образования;
- отделение воспитательной работы и социально-психологической реабилитации;
- отделение творческой реабилитации;
- медицинское отделение;
- кухню-столовую;
- отдел хозяйственного обслуживания персонала;

Учреждение вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям деятельности Учреждения.

4.6. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе Устава Учреждения и Положений о структурных подразделениях, утвержденных руководителем Учреждения. Деятельность каждого отделения координируется заместителем директора, заведующими отделами, который подчиняется руководителю Учреждения в установленном порядке.

4.7. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности в порядке устанавливаемого Учредителем.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Срок полномочий директора определяется в трудовом договоре, заключаемом с ним Учредителем.

4.8. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения, он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.9. Директор Учреждения:

- обеспечивает достижение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с учредителем;
 - действует без доверенности от имени Учреждения;
 - издает приказы о приеме, переводе, увольнении, поощрении работников и применении дисциплинарных взысканий, заключает трудовые договоры с работниками;
 - назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
 - представляет интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
 - открывает лицевые счета в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края (министерстве финансов Ставропольского края);
 - утверждает планы работы Учреждения;
 - выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
 - заключает договоры с организациями различных форм собственности;
 - заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
 - издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, размеры компенсационных и стимулирующих выплат работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами и в пределах фонда оплаты труда;
 - обеспечивает сдачу документов в архив в установленном законом порядке;
 - выполняет другие функции, предусмотренные Уставом Учреждения;
- 4.10. Директор утверждает следующие локальные акты Учреждения:
- положение об Учреждении, в том числе о структурных подразделениях;
 - правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников;

- положение об оплате труда и премировании работников Учреждения;
- стандарты Учреждения, устанавливающие правила внутренней деятельности Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила поведения учащихся;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- локальные нормативные акты образовательного процесса;
- и другие локальные нормативные акты.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в Учреждении;
- организацию полноценного, разнообразного и качественного (в том числе диетического) питания обучающихся в Учреждении;
- обеспечение Учреждения мягким и жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке;
- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- соблюдение государственных общеобразовательных стандартов и государственных стандартов социального обслуживания;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- состояние учета, своевременность, достоверность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы.
- соблюдение норм, установленных пунктами 10 и 13 статьи 92, пунктом 4 статьи 24 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- а также несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

4¹. Организация деятельности попечительского совета Учреждения

4¹.1. Попечительский совет Учреждения является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

4¹.2. Направления деятельности попечительского совета Учреждения определены Положением о попечительском совете, утвержденным приказом Учреждения.

4¹.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

4¹.4. Конкретное число попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

- 4¹.5. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.
- 4¹.6. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.
- 4¹.7. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.
- 4¹.8. К компетенции попечительского совета относятся:
- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
 - содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
 - содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
 - содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
 - содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
 - содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
 - содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.
- 4¹.9. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством присутствующих на заседании членов попечительского совета.
- 4¹.10. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора Учреждения.
- 4¹.11. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения

5. Обучающиеся Учреждения.

5.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки.

5.2. Права и обязанности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18. июля. 2008 года № 543, и Уставом Учреждения.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной профессии, специальности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, утвержденных Учреждением, по срокам и объемам согласно учебным планам;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;

- выполнять требования безопасности и антитеррористической защищенности;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правила проживания в общежитии Учреждения;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Иногородним обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим за пределами городов Кавминградской группы, предоставляется общежитие на время обучения.

Порядок предоставления общежития, условия проживания и исключения из общежития установлены «Положением об общежитии», утвержденным приказом директора Учреждения.

Денежные суммы, драгоценности и ценные вещи по желанию проживающих обучающихся принимаются Учреждением на хранение до востребования владельцем или правопреемником владельца. За несданные на хранение в Учреждение денежные суммы, драгоценности и ценные вещи Учреждение ответственности не несет.

На всех обучающихся, проживающих в общежитии Учреждения, распространяется паспортный режим.

5.6 Обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование и профессиональное обучение за счет средств бюджета Ставропольского края обеспечиваются стипендиями в установленном порядке.

5.7. Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

5.8. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года.

5.10. Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

Перевод осуществляется в течение первого года обучения на любую профессию с учетом медицинской рекомендации. Перевод на профессию «Радиомеханик» не

разрешается.

5.11. Перевод обучающихся из Учреждения в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.12. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается.

5.13. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с окончанием Учреждения;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по семейным обстоятельствам;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнения обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- за совершение преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;
- за иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.14. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Учреждения.

5.15. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

5.16. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Педагогиче-

ский совет и оформляется приказом директора.

5.17. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

5.18. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6. Работники образовательного процесса.

6.1. К работникам образовательного учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно - вспомогательный и иной персонал.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании, о повышении квалификации.

Требования к инженерно-педагогическим работникам Учреждения определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением через представительство в педагогическом Совете Учреждения, Совете мастеров;
- свободу педагогически обоснованного выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- моральное поощрение и материальное стимулирование труда;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса

6.4. Инженерно-педагогические работники в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 в неделю), установлен ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ. Учебная нагрузка для преподавателя устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации, интенсификации деятельности. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, обеспеченности кадрами и другими условиями. В учреждении применяется почасовая оплата труда преподавателей.

6.5. Инженерно-педагогическим работникам (в том числе работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями выплачивается денежная компенсация в установленном размере из средств бюджета.

6.6 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- строго следовать профессиональной этике, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата коллектива Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически повышать квалификацию (по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет);
- обеспечивать безопасность обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- обладать наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.
- при оказании инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.
- выполнять и другие обязанности предусмотренные Уставом Учреждения, должностными инструкциями работников;

6.7. Дополнительное профессиональное образование инженерно-педагогических работников включает в себя следующие основные виды обучения:

- педагогическую подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

6.8. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Допускается, помимо бюджетного финансирования затрат на переподготовку и повышение квалификации специалистов, обучение за счет средств заинтересованного лица или иной организации.

6.9. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ.

6.10. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренных Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Экономическая деятельность.

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности и выполнения государственного задания за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления государственное имущество Ставропольского края, в том числе имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

7.2. Учреждение в установленных законом пределах владеет, пользуется

закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.3. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество, обеспечивая его сохранность;
- использовать имущество исключительно по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния и качества имущества, за исключением нормального износа в процессе эксплуатации.

7.5. Министерство по предложению Учредителя вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю.

7.7. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края в виде субсидий на выполнение государственного задания.

7.9. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10. Порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, устанавливается Учредителем.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход

деятельности, расходуются на основании плана финансово - хозяйственной деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.12. Контроль за использованием имущества и за использованием субсидий из бюджета Ставропольского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Учредителем.

7.13. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.