

## АКТ ПРОВЕРКИ

### министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края

28 ноября 2024 года

г.Ставрополь

На основании: Плана осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, на 2024 год, утвержденного распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 24 ноября 2023 г. № 260-р, распоряжения от 21 октября 2024 № 227-р «О проведении плановой выездной и документарной проверки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

Шевченко Ю.А., ведущий специалист отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы.

Проведена плановая документарная проверка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее соответственно – ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации», учреждение), расположенного по адресу: 357623, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Чкалова, д.1; директор ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации» – Гогжаева Елена Владимировна.

Кадровую работу в учреждении в проверяемом периоде осуществляла Машукова Елена Александровна, специалист по персоналу.

**Срок проведения проверки:** с 01 по 28 ноября 2024 года.

**Проверяемый период проверки:** 2021 – 2023 годы.

#### **I. Результаты проверки.**

##### **1. Штатная численность, качественный состав специалистов.**

Штатная численность работников ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации» на 01.11.2024 г. составляет 151,5 единиц, фактическая численность работников 107 человек, в том числе 2 внешних совместителя, 28 внутренних совместителей.



На 01.11.2024 г. в ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации» 13,25 вакантных штатных единиц, из них:

врач-терапевт – 0,75 шт.ед., санитарка – 1,5 шт.ед., слесарь-ремонтник – 0,5 шт.ед., лифтер – 1 шт.ед., инструктор по физической культуре – 0,5 шт.ед., грузчик – 0,5 шт.ед., специалист по охране труда – 0,5 шт.ед., мастер производственного обучения – 1,5 шт.ед., специалист по социальной реабилитации – 1 шт.ед., педагог-психолог – 0,5 шт.ед., методист – 0,5 шт.ед., машинист по стирке и ремонту спецодежды – 0,5 шт.ед., плотник – 1 шт.ед., садовник – 1,5 шт.ед., уборщик территории – 0,5 шт.ед., социальный педагог – 1 шт.ед.

Качественный состав работников: 62 работника имеют высшее образование, среднее профессиональное образование – 29, среднее общее образование – 12, среднее основное образование – 4;

возрастной состав: до 30 лет – 13 человек, от 30 до 40 лет - 20 человек, от 40 до 50 лет - 26 человек, от 50 до 60 лет - 21 человек, свыше 60 лет – 27 человек;

по стажу работы в учреждении: до 3-х лет – 34 человек, от 3-х до 5 лет - 20 человек, от 5 до 10 лет - 25 человек, более 10 лет - 28 человек;

пол: мужской – 21 человек, женский – 86 человек.

## **2. Штатное расписание.**

Штатное расписание учреждения утверждается приказом директора учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) и соответствует форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 г. № 1. В случае необходимости изменения в штатное расписание учреждения вносятся приказами директора учреждения в течение года.

Все сотрудники занимают должности, соответствующие наименованиям должностей в штатном расписании учреждения.

## **3. Должностные инструкции работников учреждения.**

Должностные инструкции работников учреждения оформлены на каждого работника и хранятся в отдельных папках. Все работники ознакомлены с соответствующими должностными инструкциями под роспись.

Экземпляры должностных инструкций с отметками об ознакомлении подшиты в личные дела работников.

Однако, к некоторым должностным инструкциям имеются замечания.

В должностных инструкциях заместителя директора по основной деятельности и заместителя директора по комплексной безопасности утвержденных приказом учреждения от 25.01.2022 г. № 34-о, указывается ссылка на проект приказа Минтруда РФ от 23.06.2016 г., не вступившего в законную силу.



Должностная инструкция юрисконсульта не приведена в соответствие с требованиями к опыту практической работы, содержащимися в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным приказом Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37.

Должностная инструкция заведующего социально-медицинским отделением не приведена в соответствие с требованиями к опыту практической работы, содержащимися в профессиональном стандарте «Специалист в области организации здравоохранения», утвержденным приказом Минтруда РФ от 07.11.2017 г. № 768н. Кроме того, в должностной инструкции указана ссылка на приказ Минздрава РФ от 08.10.2015 г. № 707н, который утратил силу в связи с истечением срока действия.

Должностная инструкция педагога дополнительного образования отделения творческой реабилитации не приведена в соответствие с требованиями к опыту практической работы, содержащимися в профессиональном стандарте «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Минтруда РФ от 22.09.2021 г. № 652н.

#### **4. Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка.**

На момент проверки предоставлены коллективный договор, заключенный на период с 2019 по 2022 годы и действующий коллективный договор, заключенный с 2022 по 2024 годы. Коллективные договоры согласованы с председателем профсоюзной организации ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации» и прошли уведомительную регистрацию в управлении труда и социальной защиты населения администрации города Ессентуки Ставропольского края. Содержание и форма коллективных договоров соответствуют требованиям, предусмотренным ст. 40-44, 50 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

Регламент работы ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации» определяют Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) учреждения, которые являются приложениями к коллективным договорам.

В коллективные договоры внесены изменения с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации. Так, в связи с изменением в течение 2020-2022 годов ряда положений законодательства Российской Федерации, регулирующих трудовые отношения, в ПВТР учреждения отражены вопросы перехода на «электронную трудовую книжку», выдаче новых документов при увольнении, диспансеризации работников, положения о дистанционной работе, о привлечении работников к работе в ночное время, к сверхурочной работе, а также направлении в командировку.

Сотрудники знакомятся с коллективным договором и ПВТР, а также с изменениями в них под роспись.



## **5. График отпусков.**

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам учреждения в порядке, предусмотренном статьями 114 - 127, 136 раздела XII ТК РФ, на основании утвержденного директором учреждения графика отпусков на текущий год. График отпусков в учреждении на 2021 год утвержден 11 декабря 2020 года, на 2022 год – 13 декабря 2021 года, на 2023 год – 29 ноября 2022 года, что соответствует требованиям трудового законодательства.

Мнение выборного профсоюзного органа при составлении графиков отпусков на 2021 – 2023 годы учтено.

Работники ознакомлены с графиками отпусков под роспись.

## **6. Документы о ведении воинского учета (приказы о назначении ответственных и план).**

Приказом директора учреждения от 11 января 2021 года № 01-0, «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» обязанности по ведению воинского учета, бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности в 2021 году, возложены на специалиста по персоналу Машукову Е.А., а в ее отсутствие – на специалиста по кадровому делопроизводству, Бадовскую Н.В.

Приказом директора учреждения от 10 января 2022 года № 01-0, «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» обязанности по ведению воинского учета, бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности в 2022 году, возложены на специалиста по персоналу Машукову Е.А., а в ее отсутствие – на секретаря учебной части, Кузнецову А.Ю.

Приказом директора учреждения от 01 декабря 2022 года № 198-о, «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» обязанности по ведению воинского учета, бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности в 2023 году, возложены на специалиста по персоналу Машукову Е.А., а в ее отсутствие – на специалиста по кадрам, Гасанову О.А.

Утверждены планы работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе на 2021 – 2023 годы. Планы работы по осуществлению воинского учета согласованы с Военным комиссаром городов Пятигорск, Лермонтов, Ессентуки и Кисловодск Ставропольского края.

## **7. Приказы по личному составу, по отпускам и командировкам, и основания к ним**

Приказы по личному составу, отпускам и командировкам оформлены в соответствии с унифицированными формами, утвержденными постановлением



Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 г. № 1. Работники учреждения ознакомлены с приказами под роспись.

Однако, к оформлению приказов по личному составу имеются следующие замечания.

К некоторым приказам не приобщены документы, указанные в основании для издания приказов (приказы: от 29.12.2022 г. № 457-л, от 29.12.2022 г. № 453-л, от 29.12.2022 г. № 452-л, от 29.12.2022 г. № 451-л, от 29.12.2022 г. № 450-л, от 29.12.2022 г. № 449-л).

При прекращении трудового договора с работником в связи с его смертью (приказ от 20.03.2023 г. № 76-л), в основании для издания приказа помимо реквизитов свидетельства о смерти работника, необходимо было указать заявление члена его семьи (лица, находившегося на иждивении умершего на день его смерти) обратившегося за получением причитающихся выплат, а также соответствующие документы и приобщить их к приказу.

В соответствии со статьей 141 ТК РФ, заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

#### Приказы по отпускам

Приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков оформляются в соответствии с унифицированными формами, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 г. № 1, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

К содержанию и оформлению приказов в проверяемом периоде замечания отсутствуют.

#### Приказы по командировкам

Приказы о направлении работников в командировку оформляются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Однако, к оформлению приказов имеются замечания.

В приказах графа «командировка за счет средств» заполнена не корректно, указано «бюджетных средств учреждения», тогда как следует указывать точное наименование учреждения за счет которого финансируется командировка, например: «государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

### 8. Трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.

Трудовые договоры заключены с каждым работником учреждения, их содержание, включая существенные и дополнительные условия, соответствует положениям ст. 56-84 ТК РФ.



Формы трудовых договоров и имеющихся к ним дополнительных соглашений оформляются в соответствии с примерной формой трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 19.12.2012 г. № 548-рп «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений муниципальных образований Ставропольского края на 2013 - 2018 годы».

Все трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам заключены в письменной форме, составлены в двух экземплярах, каждый из которых подписан руководителем учреждения и работником, последнему второй экземпляр передан под роспись. К оформлению трудовых договоров замечаний нет.

### **9. Документы по работе с персональными данными (согласие на обработку персональных данных)**

В соответствии со статьями 86, 88 ТК РФ статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в учреждении ведется работа с персональными данными.

В целях упорядочения работы с персональными данными в подведомственные министерству учреждения в июне 2021 года были направлены рекомендации о проведении работы в области информационной безопасности для применения в деятельности организаций и приведения работы по защите персональных данных в соответствие с требованиями действующего законодательства.

В рамках исполнения поручения необходимо было провести анализ соответствия направляемых материалов, документам по действующим в настоящее время в учреждении, информационной безопасности и утвердить новые локальные акты.

В настоящее время в учреждении утверждены приказом от 16.08.2021 г. Правила обработки персональных данных и разработаны формы согласия на обработку, передачу, распространение персональных данных, разъяснений и обязательств по соблюдению требований по защите персональных данных, в соответствии с рекомендациями, направленными министерством.

В учреждении организована работа по заполнению работниками согласий на обработку, передачу, распространение персональных данных, разъяснений и обязательств по соблюдению требований по защите персональных данных. При приеме на работу у всех работников берутся указанные формы. Заполненные и подписанные работниками формы подшиты в их личные дела.

### **10. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них**

В учреждении находятся на ответственном хранении трудовые книжки



работников установленного образца в количестве 95 экз. Сведения о трудовой деятельности ведутся на 10 работников учреждения.

Трудовые книжки работников с вкладышами к ним хранятся в сейфе.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним имеет нумерацию, прошнурована, заверена подписью директора учреждения и скрепленна печатью учреждения.

Трудовые книжки ведутся в соответствии со статьей 66 ТК РФ, Порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным приказом Минтруда России от 19 мая 2021 года № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

## **11. Личные дела, личные карточки работников (формы Т-2)**

Личные дела работников ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации» хранятся в металлическом несгораемом сейфе, обезличены.

Специалистом по персоналу проанализирован состав документов, имеющих в личном деле. В соответствии с действующим законодательством обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. В связи с этим из личных дел удалены копии паспорта, СНИЛС, ИНН и других документов, непосредственно не связанных с трудовой деятельностью работников.

Также в ходе проверки установлено, что в соответствии со статьей 351.1 ТК РФ «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» в личных делах сотрудников учреждения, представленных к проверке, имеются справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (далее – справка), однако некоторые из них выданы после приема на работу. Так, в личных делах:

Тараненко И.Н. – главного бухгалтера, принята на работу с 21.08.2023 г., справка от 30.08.2023 г.;

Заева А.В. – начальника хозяйственного отдела, принят на работу с 16.11.2021 г., справка от 30.11.2021 г.;

Ширяевой Т.А. – бухгалтера, принята на работу с 02.11.2021 г., справка от 15.11.2021 г.;

Полякова С.А. – инженера, принят на работу с 16.05.2022 г., справка от 30.06.2022 г.;

Дючковой Л.Н. – заведующей общежитием, принята на работу с 01.09.2022 г., справка от 27.11.2024 г.

Григоренко В.В. – бухгалтера, принята на работу с 17.08.2021 г., справка от 19.08.2021 г.;

Краевской О.С. – медицинской сестры диетической, принята на работу с 26.05.2022 г., справка от 30.06.2022 г.;

Портнова М.Н. – техника-программиста, принят на работу с 03.07.2023 г., справка от 17.07.2023 г.;



Гириной С.П. – педагога дополнительного образования, принята на работу с 01.09.2023 г., справка от 20.09.2023 г.;

Губатенко О.В. – санитарки, принята на работу с 06.04.2021 г., справка от 09.04.2021 г.;

Ткаченко А.А. – мастера производственного обучения, принята на работу с 28.01.2021 г., справка от 12.02.2021 г.;

Тильпишева Д.В. – программиста, принят на работу с 07.09.2023 г., справка от 05.10.2023 г.;

Мелкоевой М.М. – библиотекаря, принята на работу с 01.09.2023 г., справка от 15.09.2023 г.;

Синильник Н.Л. – специалиста по социальной реабилитации, принята на работу с 01.08.2023 г., справка от 17.08.2023 г.;

Кузьминой Н.В. – социального педагога, принята на работу с 29.05.2023 г., справка от 21.06.2023 г.;

Родченко Т.В. – санитарки, принята на работу с 08.09.2022 г., справка от 30.09.2022 г.;

Булычевой В.А. – специалиста по закупкам, принята на работу с 01.06.2022 г., справка от 09.06.2022 г.

Личные карточки формы Т-2 в учреждении ведутся в целом аккуратно, оформлены в соответствии с унифицированной формой, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 г. № 1.

## **12. Проверка устранения нарушений трудового законодательства, выявленных ранее проведенной проверкой.**

В соответствии с распоряжением министерства от 21.09.2021 № 240-р «О проведении плановой документарной проверки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», в период с 01 по 28 октября 2021 года была проведена плановая документарная проверка учреждения, в ходе которой были сделаны замечания по оформлению приказов по личному составу и по отпускам.

Вверяемом периоде указанные нарушения не допускались.

## **II. Рекомендации по организации кадровой работы и устранению нарушений и недостатков**

**С целью устранения нарушений и недостатков рекомендуется:**

1. Директору ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации» Гогжаевой Е.В. продолжить организационные и контрольные мероприятия по оформлению кадровой документации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Проанализировать должностные инструкции и привести в соответствие с рекомендациями, указанными в акте проверки.



3. С 29 ноября 2024 года не допускать нарушения и недочеты, указанные в акте, при оформлении приказов по личному составу и командировкам.

4. С 29 ноября 2024 года не допускать оформление приема на работу без наличия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в соответствии со статьей 351.1 ТК РФ «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних».

5. В срок до 13 декабря 2024 года представить в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства план устранения недостатков.

6. Отчет об устранении недостатков представить в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы в срок до 28 декабря 2024 года.

Ведущий специалист отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

Ю.А.Шевченко

Согласовано:

Заместитель начальника отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

И.И.Бобрышова

Ознакомлен:

Директор ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации»

Е.В.Гогжаева