

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»
от «21» *июля* 2026 № *40*

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила для получателей социальных услуг (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г №442-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее — Центр), Положением об Учреждении.

2. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания: инвалидов и детей - инвалидов, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — получатели социальных услуг), законных представителей получателей социальных услуг, устанавливают правила поведения в Центре, условия прекращения предоставления социальных услуг.

3. Деятельность сотрудников Центра, а также время начала и окончания работы Центра регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Целью введения настоящих Правил является обеспечение порядка и эффективности организации процесса получения социальных услуг в Центре.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

2.2. Развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного

удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

Содействие сохранению пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (их проживанию дома), в том числе содействие лицам, осуществляющим уход за получателями социальных услуг (членам семьи, опекунам, попечителям, иным лицам) в осуществлении ухода за ним;

Осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг, активному образу жизни в целях содействия полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей;

Иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Получатели социальных услуг имеют право:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение; вежливое, доброжелательное, корректное, внимательное поведение работников Центра;

3.1.2. Получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления,

3.1.3. Отказ от предоставления социальных услуг;

3.1.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Пребывание в учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

3.1.6. Соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной сотруднику Центра в ходе оказания социальных услуг;

3.1.7. Подачу жалоб, предложений и отзывов по вопросам оказания социальных услуг;

3.1.8. Свободное посещение Центра законными представителями, родственниками.

3.2. Получатели социальных услуг обязаны:

3.2.1. Предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3.2.2. Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром и настоящие Правила;

3.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические правила: посещать социально-реабилитационные мероприятия в чистой опрятной одежде, в сменной обуви;

3.2.4. Информировать сотрудников Центра о причинах отсутствия на занятиях или опоздании. Не допускается пропуск занятия по неуважительной причине.

3.2.5. Соблюдать правила этики по отношению к другим получателям услуг и персоналу Центра;

3.2.6. Соблюдать тишину (отключать мобильные телефоны или переводить их в бесшумный режим) поддерживать чистоту и порядок в помещениях Центра и на территории Центра, бережно относиться к имуществу Центра (компьютерной технике и иной мебели);

3.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности при работе с оборудованием и инструментами;

3.2.8. В случае обнаружения подозрительных предметов необходимо сообщить об этом работникам Центра;

3.2.9. В случае возникновения пожара, террористического акта, строго выполнять указания сотрудников Центра.

3.3. Получателям социальных услуг запрещено:

3.3.1. Курение табака в помещениях Центра и на его территории;

3.3.2. Распитие алкогольной продукции в помещениях и на территории Центра;

3.3.3. Потребление наркотических средств и психотропных веществ, игра в азартные игры;

3.3.4. Использование слов и выражений, не соответствующих нормам русского литературного языка (в том числе нецензурной брани);

3.3.5. Присваивать и портить имущество посетителей Центра, других получателей социальных услуг;

3.3.6. Совершение любых действий, в том числе агрессивного характера, влекущих за собой опасные последствия для окружающих.

3.3.7. Посещение центра с домашними животными.

3.4. Территория учреждения является охраняемым объектом.

Соблюдение пропускного режима получателями социальных услуг и посещающими их гражданами является обязательным требованием соблюдения режима пребывания в Центре.

Не допускается проезд на территорию учреждения любых автотранспортных средств, за исключением: - специального автотранспорта; - автотранспорта, доставляющего получателей социальных услуг на социальное обслуживание. В случае нанесения ущерба имуществу учреждения, выявления факта утраты имущества, виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб. Оценка ущерба производится комиссией учреждения, отражается в акте, сумма ущерба выставляется в счете на возмещение.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЦЕНТРУ, ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания

Центр соблюдает требования действующего законодательства, регулирующие деятельность поставщиков социальных услуг.

Центр, как поставщик социальных услуг, обязан:

4.1.1. Предоставлять социальные услуги получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг;

4.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления,

4.1.3. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации О персональных данных;

4.1.4. Обеспечивать возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами;

4.1.5. Обеспечивать возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; - обеспечивать оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией в зоне ожидания при приеме получателей; - обеспечивать дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

4.1.6. Оказывать ситуационную помощь различным категориям инвалидов.

4.2. Центр при оказании социальных услуг не вправе:

4.2.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

4.2.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними, оскорбление достоинства.

4.3. Работники учреждения в ходе социального обслуживания обязаны исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Основанием для предоставления учреждением социальных услуг является договор о предоставлении социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания.

5.2. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

5.3. Дети как получатели социальных услуг участвуют в правоотношениях по предоставлению социальных услуг через законного представителя.

5.4. Социальные услуги предоставляются в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

5.5. Социальные услуги предоставляются Центром в соответствии с порядком предоставления социальных услуг и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

5.6. Порядок предоставления социальных услуг учреждением включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в учреждении, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о возможности получения дополнительных услуг за плату;
- 3) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг учреждением, и принятие решения о предоставлении социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 4) заключение договора о предоставлении социальных услуг между учреждением и законным представителем;
- 5) предоставление учреждением социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором.

5.7. Для получения социальных услуг в Центре получателю социальных услуг необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и его законного представителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг;
- 5) полис обязательного медицинского страхования;
- 6) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- 7) справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, или ее копия, достоверность которой подтверждена в установленном порядке (при наличии);
- 8) индивидуальная программа реабилитации, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

6.1.1. Нарушение получателем социальных услуг установленного порядка (норм и правил) при предоставлении ему социальных услуг;

6.1.2. Окончание срока предоставления социальных услуг или истечение срока действия Договора о предоставлении социальных услуг;

6.1.3. Наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

6.1.4. Письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг.

6.2. Центр имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае несоблюдения получателем социальных услуг условий Договора, включая систематическое нарушение настоящих Правил.

6.3. Предоставление социальных услуг прекращается приказом директора Центра.

Составила Козубенко О.В.