

## ОТЧЕТ

о работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

(наименование подведомственной организации)

в сфере противодействия коррупции за 2 квартал 2020 года

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                                    | Результат реализации мероприятия   |
|--|---|--|--|
| <b>I. В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции</b> |   |  |  |
| 1.   | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работ по предупреждению коррупционных правонарушений | Апрель - июнь<br>2020 год                          | С апреля по июнь 2020 года специалистом по персоналу формировался пакет документов   |
| 2.   | Информирование родителей (законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям                  | Апрель - июнь<br>2020 год                          | Членами комиссии проводилось информирование в течение апреля-июня 2020 года  |
| 3.   | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                      | По мере необходимости<br>апрель - июнь<br>2020 год | Коррупции не выявлено  |
| 4.   | Информирование граждан и организаций о выявленных фактах коррупции, выявление и привлечение виновных лиц к ответственности                        | По факту<br>апрель - июнь<br>2020 год              | Коррупции не выявлено  |
| 5.   | Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения  | Апрель - июнь<br>2020 год                          | Бадовским М.В. заместителем директора по комплексной безопасности обеспечивалось функционирование системы видеонаблюдения  |
| 6.   | Ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства  | При приеме на работу<br>апрель - июнь<br>2020 год  | При приеме на работу специалистом по персоналу осуществляется ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения |
| 7.   | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность  | Апрель<br>2020 год                                 | В апреле 2020 года юрисконсульту проводилась проверка организационно-  |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | распорядительных документов учреждения. Коррупционности не выявлено   |
| 8.  | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | По факту обращения<br>апрель - июнь<br>2020 год | Заместителем директора по информационно-аналитической работе Басовой И.А. ведется учет и контроль исполнения документов. Обращений граждан по факту коррупции не было |
| 9.  | Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения    | Апрель - июнь<br>2020 год                       | На официальном Интернет-сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещалась актуальная информация по противодействию коррупции                         |
| 10. | Проведено 1 (одно) заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении  | Май<br>2020 год                                 | <u>Май 2020 г.:</u><br>Обсуждение результатов проведенной экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.                      |

**II. В соответствии с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 1. | Обеспечение открытости информации по оказанию услуг в учреждении для поступающих, обучающихся, родителей  | Апрель - июнь<br>2020 год                          | Проводилось информирование родителей (законных представителей), обучающихся, работников - членами комиссии, руководителями структурных подразделений               |
| 2. | Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения                             | По мере необходимости<br>апрель - июнь<br>2020 год | Коррупционные действия не выявлены   |
| 3. | Обеспечение контроля за организацией по противодействию коррупции в учреждении  | Апрель - июнь<br>2020 год                          | Членами комиссии осуществлялся контроль за организацией по противодействию коррупции в учреждении. Коррупционности не выявлено                                     |
| 4. | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении  | Апрель - июнь<br>2020 год                          | Руководителями структурных подразделений, членами комиссии в апрель - июне 2020 год проводился анализ и опыт других учреждений по вопросу предупреждения коррупции |
| 5. | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного зако- | При приеме на работу<br>апрель - июнь<br>2020 год  | При приеме на работу специалистом по персоналу осуществляется ознакомление работников под роспись с  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | нодательства   |   | содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения |
| 6. | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики) | Июнь 2020 года                            | Руководителями структурных подразделений в июне проводился контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников   |
| 7. | Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте учреждения  | Апрель - июнь 2020 год                    | На официальном Интернет-сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещалась актуальная информация по противодействию коррупции  |
| 8. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность   | Апрель 2020 год                           | В апреле 2020 года юрисконсультom проводилась проверка организационно-распорядительных документов учреждения. Коррупциогенности не выявлено  |
| 9. | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан   | По факту обращения апрель - июнь 2020 год | Заместителем директора по информационно - аналитической работе Басовой И.А. ведется учет и контроль исполнения документов. Обращений граждан по факту коррупции не было  |

Директор

Специалист по персоналу  
8(87934)6-11-86

*ЕВ*  
*Машукова*

Е.В. Гогжаева

Е.А. Машукова