

ОТЧЕТ

о работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

(наименование подведомственной организации)

в сфере противодействия коррупции за 3 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат реализации мероприятия
I. В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работ по предупреждению коррупционных правонарушений	Июль - сентябрь 2020 год	С июля по сентябрь 2020 года специалистом по персоналу формировался пакет документов
2.	Информирование родителей (законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Июль - сентябрь 2020 год	Членами комиссии проводилось информирование в течение июля-сентября 2020 года
3.	Разработка анкет - опросников по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Сентябрь 2020 года	Подготовлены анкеты - опросники, на заседании комиссии по противодействию коррупции 30.09.2020 г. председателем комиссии дано задание в октябре 2020 года провести анкетирование обучающихся по вопросам проявления коррупции сотрудниками учреждения.
4.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости Июль-сентябрь 2020 год	Коррупции не выявлено
5.	Информирование граждан и организаций о выявленных фактах коррупции, выявление и привлечение виновных лиц к ответственности	По факту Июль-сентябрь 2020 год	Коррупции не выявлено
6.	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Июль-сентябрь 2020 год	Бадовским М.В. заместителем директора по комплексной безопасности обеспечивалось функционирование системы видеонаблюдения
7.	Ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу Июль-сентябрь 2020 год	При приеме на работу специалистом по персоналу осуществляется ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, Кодексом этики и служебного поведения



			<p>ния работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения</p>
8.	<p>Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>Август 2020 года</p>	<p>На собрании в августе 2020 года с работниками проведена разъяснительная работа о недопущении коррупционных действий, а также ознакомление под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства и Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания</p>
9.	<p>Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан</p>	<p>По факту обращения Июль-сентябрь 2020 год</p>	<p>Заместителем директора по информационно-аналитической работе Басовой И.А. ведется учет и контроль исполнения документов. Обращений граждан по факту коррупции не было</p>
10.	<p>Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения</p>	<p>Июль-сентябрь 2020 год</p>	<p>На официальном Интернет-сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещалась актуальная информация по противодействию коррупции</p>
11.	<p>Проведено 2 (два) заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Август-сентябрь 2020 год</p>	<p>О принятии мер для исключения возможности фактов коррупции в учреждении в связи с началом нового учебного года, приемом абитуриентов, изменениями в кадровом составе.</p>
<p>II. В соответствии с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции</p>			
1.	<p>Обеспечение открытости информации по оказанию услуг в учреждении для поступающих, обучающихся, родителей</p>	<p>Июль-сентябрь 2020 год</p>	<p>Проводилось информирование родителей (законных представителей), обучающихся, работников - членами комиссии, руководителями структурных подразделений</p>
2.	<p>Проведение служебных проверок в случае выявления деяний кору-</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Коррупционные действия не выявлены</p>

	пционной направленности со стороны работников Учреждения	июль-сентябрь 2020 год	
3.	Проведение анкетирования учащихся, родителей по вопросам проявления коррупции сотрудниками учреждения	Сентябрь 2020 года	Подготовлены анкеты - опросники, на заседании комиссии по противодействию коррупции 30.09.2020 г. председателем комиссии дано задание в октябре 2020 года провести анкетирование обучающихся по вопросам проявления коррупции сотрудниками учреждения.
4.	Обеспечение контроля за организацией по противодействию коррупции в учреждении	Июль-сентябрь 2020 год	Членами комиссии осуществлялся контроль за организацией по противодействию коррупции в учреждении. Коррупциогенности не выявлено
5.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Июль-сентябрь 2020 год	Руководителями структурных подразделений, членами комиссии в июле-сентябре 2020 год проводился анализ и опыт других учреждений по вопросу предупреждения коррупции
6.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу июль-сентябрь 2020 год	При приеме на работу специалистом по персоналу осуществляется ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения
7.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Август 2020 года	На собрании в августе 2020 года с работниками проведена разъяснительная работа о недопущении коррупционных действий, а также ознакомление под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение анти-

			коррупционного законодательства и Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания
8.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики)	Сентябрь 2020 года	Руководителями структурных подразделений в сентябре проводился контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников
9.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте учреждения	Июль-сентябрь 2020 год	На официальном Интернет-сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещалась актуальная информация по противодействию коррупции
10.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Сентябрь 2020 год	На заседании комиссии по противодействию коррупции 30.09.2020 г. председателем комиссии дано задание в октябре 2020 года юристу провести проверку организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.
11.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Июль-сентябрь 2020 год	Заместителем директора по информационно - аналитической работе Басовой И.А. ведется учет и контроль исполнения документов. Обращений граждан по факту коррупции не было

Директор

Специалист по персоналу
8(87934)6-11-86

Е.В. Гогжаева

Е.А. Машукова