

Утвержден
протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 11 января 2024 г. № 1

План мероприятий

по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» на 2024 год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение открытости информации по оказанию услуг в учреждении для поступающих, обучающихся, родителей	В течение года	Руководители структурных подразделений
2.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	По мере необходимости	Члены комиссии
3.	Проведение анкетирования учащихся, родителей по вопросам проявления коррупции сотрудниками учреждения	1 раз в полугодие	Басова И.А. заместитель директора по информационно-аналитической работе
4.	Обеспечение контроля за организацией по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Члены комиссии
5.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Члены комиссии
6.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу	Машукова Е.А. специалист по персоналу
7.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений
8.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного	1 раз в полугодие	Руководители структурных

	поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения		подразделений
9.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания и Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения	По мере необходимости	Машукова Е.А. специалист по персоналу
10.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	В течение года	Басова И.А. заместитель директора по информа- ционно- аналитической работе
11.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупционность	1 раз в полу- годие	Машукова Е.А. юрисконсульт
12.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	По мере необ- ходимости	Члены комис- сии
13.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	По факту об- ращения	Басова И.А. заместитель директора по информа- ционно- аналитической работе

Подготовил:
Инженер



С.А. Поляков