

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(производственной практики)
ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»
ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Ессентуки
2023 г.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (по отраслям);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020. N 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020. N 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положения о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «Ессентукский ЦР, приказ № 136а-О от 25.08.2020г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Разработчик:

Мещерякова Е.Н., мастер производственного обучения

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОГЛАСОВАНО:

Директор ОСС «Центр»

Л.В. Поцелуева /

«__» _____ 2023 г.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии профессии «Мастер по обработке цифровой информации» протокол № 1 от «28» августа 2023г.
Председатель цикловой методической комиссии Петрова Е.Н.Петрова.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы

Программа практической подготовки (производственной практики) (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 **Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **ввод и обработка цифровой информации и хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
- 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
- 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
- 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
- 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа практической подготовки (производственной практики) может быть использована:

- в среднем профессиональном образовании по профессии СПО 09.01.03 **“Мастер по обработке цифровой информации”** при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования.
- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах профессиональной подготовки в области обработки цифровой информации).

1.2. Цели и задачи практической подготовки (производственной практики): закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения практической подготовки (производственной практики)

В результате прохождения практической подготовки (производственной практики) в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

- подключать кабельную систему персонального компьютера, периферийное и мультимедийное оборудование;
- настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- выполнять работы по сканированию, обработке и распознаванию документов;
- конвертировать медиа файлы в различные форматы, экспортировать и импортировать файлы в различные программы-архиваторы;
- обрабатывать аудио-, визуальный и мультимедийный контент с помощью специализированных программ-редакторов;
- создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управлять медиатекой цифровой информации;
- передавать и размещать цифровую информацию;
- тиражировать мультимедиа контент на съемные носители информации;
- осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- осуществлять публикацию мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечивать информационную безопасность;

1.3. Количество часов на освоение программы практической подготовки (производственной практики):

Всего - 324 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – 144 часа

В рамках освоения ПМ 02. - 180 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Результатом освоения рабочей программы практической подготовки (производственной практики) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

1. Ввод и обработка цифровой информации (ПМ1)
 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации (ПМ2)
- необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов практической подготовки (производственной практики) по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
<p>ОК 1 – 7 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4</p>	<p>ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»</p>	<p>144</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности – Ознакомление с рабочим местом – Ознакомление с мероприятиями по охране труда. Техника безопасности при работе на компьютере. – Подключение кабельной системы ПК, периферийного и мультимедийного оборудования. – Настройка параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования. – Ввод текстовой и числовой информации в компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. – Сканирование, обработка и распознавание документов. – Ввод звуковой информации в компьютер. – Ввод графической информации в компьютер. – Работа в табличном редакторе. – Конвертация медиа файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. – Обработка аудио записей с помощью редактора. – Обработка видео записей с помощью редактора. – Создание и воспроизведение видео роликов. – Создание и воспроизведение презентаций. – Выпуск озвученных видеофильмов. – Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов

			<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
			Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
ОК 1 – 7 ПК 1.1 – 1.5 ПК 2.1 – 2.4	ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»	180	<ul style="list-style-type: none"> – Управление медиатекой цифровой информации – Передача и размещение цифровой информации – Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации – Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет – Публикация мультимедиа контента в сети Интернет – Обеспечение информационной безопасности – Оформление дневника-отчета – Обобщение материала. Сдача дневника отчета руководителю практики.
			Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета
ВСЕГО часов		324	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

4.1. Требования к условиям проведения практической подготовки (учебной практики).

Реализация рабочей программы практической подготовки (производственной практики) предполагает проведение практической подготовки (производственной практики) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки (производственной практики) осуществляется мастером в форме зачета/диф. зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно. По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца – сертификат.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать кабельную систему персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - выполнять работы по сканированию, обработке и распознаванию документов; - конвертировать медиа файлы в различные форматы, экспортировать и импортировать файлы в различные программы-архиваторы; - обрабатывать аудио-, визуальный и мультимедийный контент с помощью специализированных программ-редакторов; - создавать и воспроизводить видеоролики, 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; -практические занятия; -тестирование письменное и устное; -устный опрос обучающихся;

<p>презентации, слайд-шоу, медиа файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; - управлять медиатекой цифровой информации; - передавать и размещать цифровую информацию; - тиражировать мультимедиа контент на съемные носители информации; - осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; - осуществлять публикацию мультимедиа контента в сети Интернет; - обеспечивать информационную безопасность; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах ввода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; 	<ul style="list-style-type: none"> - защита рефератов, презентаций; - экспертное наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных и практических работ; - проверочная работа за полугодие; - дифференцированный зачет.
--	--

- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиапроектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука, графических изображений, видео и мультимедиа контента; - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. 	
--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений мастером определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной программы.