

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Ессентукский ЦР»

Е. В. Богжаева
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 43.02.14 «Гостиничное дело»

г. Ессентуки
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Разработчик: преподаватель Айрапетов В.В.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальностей «Право и организация социального обеспечения», «Гостиничное дело»

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель цикловой методической комиссии _____ И.А. Мирошниченко

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (английский)»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

• **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

Особое внимание при обучении английскому языку обращается на формирование учебно-познавательного компонента коммуникативной компетенции.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины общепрофессионального цикла:

Результатом освоения учебной дисциплины общепрофессионального цикла является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен будет:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен будет:

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 180 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 100 часов
 - самостоятельная работа обучающегося – 80 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	180
в том числе:	
теоретические занятия	80
практические занятия	100
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов, тем, занятий	Содержание учебного материала	Количество аудиторных часов	Дата проведения	Осваиваемые элементы компетенций
<p>Модуль I.</p> <p>Тема 1.1 Межличностные отношения.</p>	<p>Описание межличностных отношений</p> <p>Межличностные социальные отношения</p> <p>Навыки общественной жизни</p> <p>Отношения внутри коллектива</p> <p>Местоимения (личные, притяжательные, в объектном падеже)</p> <p>Чувства</p> <p>Эмоции</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 1.1., решение кроссворда</p>	12		
<p>Тема 1.2 Образование, специальность.</p>	<p>Образование и обучение в РФ.</p> <p>Виды учебных заведений в РФ.</p>	8		

<p>Спряжение глагола to be в будущем времени.</p>	<p>Профессии. Специальности. Профессиональный рост. Карьера. Спряжение глагола to be в будущем времени. Контрольный тест по теме «Образование, специальность».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 1.2. Параграф 24, составление монолога</p>			
<p>Тема 1.3 Страны, народы.</p>	<p>Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна. Великобритания. Состав страны. Традиции и обычаи. Достопримечательности Лондона. Достопримечательности Москвы и Санкт-Петербурга. Обычаи, традиции, поверья народов</p>	<p>8</p>		

	<p>России и англоговорящих стран. Экскурсия по КМВ. Контрольный тест по теме «Образование, специальность».</p>			
<p>Тема 1.4 Планирование времени, досуг. Искусство.</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 1.3, составление карты стран на английском языке</p> <p>Распорядок дня студента учебного заведения. Рациональное планирование времени. Досуг, хобби. Посещение театра, музея. Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы. Языки и литература. Искусство и культура США и Великобритании. Контрольная работа.</p>	8		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p>			

	Выполнение домашних заданий по теме 1.4. Отработка грамматических структур			
Модуль II. Тема 2.1 Функциональный язык. Причастия и герундий.	Функциональный язык по специальности. Составление и оформление визитной карточки. Используемые сокращения в визитных карточках (должности, учреждения, статус). Соответствие русских букв английским. Выражение согласия и несогласия в деловом английском. Высказывание и запрашивание мнения в деловом английском. Просьба о помощи. Предложение помощи. Претензии и их урегулирование. Причастия и герундий. Контрольный тест по теме «Функциональный язык».	12		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме			

	2.1., составление монолога			
<p>Тема 2.2 Организация сферы обслуживания.</p> <p>Питание.</p> <p>Местоимения и их виды.</p>	<p>Организация сферы обслуживания. Быт и сервис.</p> <p>Питание. Лексика, обозначающая столовые приборы, продукты питания и готовые блюда.</p> <p>Числительные количественные и порядковые</p> <p>Традиции питания в России.</p> <p>Традиции питания в Великобритании и США.</p> <p>Визит к врачу. Медицинская терминология повседневного обихода.</p> <p>В банке. Банковская терминология повседневного обихода.</p> <p>На почте. Почтовая терминология повседневного обихода.</p> <p>В командировке (на таможне, в аэропорту, на вокзале).</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p>	12		

	Выполнение домашних заданий по теме 2.2., текст «Питание»			
Тема 2.3 Переписка. Формулы вежливости, употребляемые в разных видах писем. Предлоги и их виды.	<p>Правила написания писем на английском языке.</p> <p>Личная переписка.</p> <p>Повторение времени гр. Simple</p> <p>Деловая переписка и ее правовые основы.</p> <p>Простое коммерческое письмо. Прием и отправление факса.</p> <p>Формулы вежливости, употребляемые в разных видах писем.</p> <p>Сокращения, употребляемые в деловой переписке.</p> <p>Предлоги и их виды.</p> <p>Контрольная работа в виде теста по теме «Переписка»</p>	9		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов, подготовка рефератов)</p>			

<p>Тема 2.4 Правила этикета. Этикет делового и неофициального общения. Вводящий оборот «There is» и «There are»</p>	<p>Правила поведения, которые соблюдаются в вашем учебном заведении. Знакомство и приветствие, прощание, Представление себя и других людей в официальной обстановке. Этикет делового и неофициального общения Разговорный и телефонный этикет. Правила поведения в классе. Фразы повседневного обихода. Правила этикета при привлечении внимания. Благодарность и извинение. Прием гостей. Вопросы о состоянии дел. Вводящий оборот «There is» и «There are» Информация: виды и способы передачи</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 2.4, составление диалога, проработка конспектов</p>	13		

<p>Модуль III.</p> <p>Тема 3.1 Моя специальность.</p> <p>Правовая система и система социальной помощи в РФ и в Великобритании.</p>	<p>Правовая система в РФ.</p> <p>Правовая система в Великобритании.</p> <p>Права человека.</p> <p>Пособия и льготы. Плюсы и минусы платной медицины.</p> <p>Система социальной помощи в РФ.</p> <p>Система социальной помощи в Великобритании.</p> <p>Времена группы Progressive. Прошедшее время.</p> <p>Самостоятельная работа в виде подстановочного теста.</p>	8		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 3.1., отработка диалогов, разучивание песни на английском языке</p>			
<p>Тема 3.2 Профессиональные качества.</p> <p>Карьера.</p>	<p>Профессиональные навыки и умения.</p> <p>Переговоры.</p> <p>Телефонные переговоры.</p>	9		

<p>Этикет делового и неофициального общения.</p>	<p>Разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Каким должен быть настоящий профессионал. Карьера. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Правила поведения во время делового обеда. Контрольная работа.</p>			
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 3.3., отработка грамматических структур, подготовка рефератов</p>			
<p>Тема 3.3 Корпоративное устройство. В офисе. Субординация и деловые отношения.</p>	<p>Лексика делового общения. Бизнес- английский язык. Описание культуры делового общения Рабочие совещания. Каким должен быть настоящий профессионал. Карьера. Этикет делового и неофициального</p>	<p>9</p>		

	<p>общения.</p> <p>Дресс-код. Правила поведения во время делового обеда.</p>			
<p>Тема 3.4 Средства массовой информации.</p> <p>Обучение чтению газетного материала.</p> <p>Газета «Morning Star».</p> <p>Согласование времен.</p>	<p>Понятие о СМИ Великобритании. Газеты и журналы. Телевидение. Использование согласования времен в английском языке</p>	9		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 3.4. Разучивание диалогов, проработка конспектов.</p>			
<p>Тема 3.5 Новости.</p> <p>Реклама.</p> <p>Реклама в СМИ.</p> <p>Мультимедиа-реклама.</p>	<p>Пресса в Великобритании.</p> <p>Обучение чтению газетного материала.</p> <p>Газета «Morning Star».</p> <p>Согласование времен.</p> <p>Радио и телевидение в Британии.</p> <p>Радиостанции РФ.</p> <p>Телевидение РФ.</p> <p>Прилагательные. Степени сравнения прилагательных.</p>	9		

	<p>Составление заметки о сощобеспечении. Контрольная работа в виде теста по теме «Средства массовой информации».</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме 3.5, перевод текста «Реклама»</p>			
<p>Модуль IV. 4.1. Индустрия гостеприимства</p>	<p>Сети гостиниц Управление гостиницей Работа в индустрии гостеприимства Устройство на работу Служба приема и размещения Хозяйственные службы гостиницы Служба ресторана Дополнительные услуги и удобства</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Презентация проекта «Одна из служб отеля».</p>	16		
<p>4.2. Службы гостиницы и должности</p>	<p>Введение лексики по теме. Отработка лексики в речи.</p>	12		

	<p>Чтение текста про службы и должности в гостинице</p> <p>Словообразование. Однокоренные существительные и прилагательные.</p> <p>Решение тематического кроссворда</p> <p>Чтение по ролям диалога о службах в отеле</p> <p>Чтение текста о должности консьержа в гостинице</p>			
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Написание эссе «Кем я хочу работать в гостиничном бизнесе»</p>			
<p>4.3. Обязанности сотрудников гостиницы.</p>	<p>Введение новых лексических единиц.</p> <p>Отработка новой лексики в речи</p> <p>Чтение текста об обязанностях менеджеров гостиницы</p> <p>Пересказ текста об обязанностях менеджеров гостиницы</p> <p>Чтение про последние тенденции в индустрии гостиничного бизнеса в</p>	<p>12</p>		

	<p>Великобритании</p> <p>Перевод отрывка с русского на английский</p> <p>Денежные отношения</p>			
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Составление собственного кроссворда по профессиональной лексике.</p>			
4.4. Бронирование	<p>Чтение текста о бронировании</p> <p>Выполнение лексических упражнений по тексту</p> <p>Пересказ текста «Бронирование и Служба приема и размещения»</p> <p>Изучение порядка действий сотрудников отеля при бронировании номеров</p> <p>Ролевая игра «Работа службы размещения»</p>	12		
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <p>Самостоятельная проработка пройденного материала, подготовка презентации по</p>			

	теме, работа с конспектом.			
Дифференцированный зачет		2		
Итого:		180		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1** - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2** - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3** - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся¹.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

Соколова Н. И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2017.

Дополнительные источники:

1. Английский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы / Е.М. Базанова, И.Ю. Баканова, О.Ю. Болтнева и др. - М.: Дрофа, 2017.

2. Английский язык в таблицах: Справочное пособие / Авт.-сост. Ю.Л. Минаев. - 7-е изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2018

3. Англо-русский и русско-английский словарь для школьников: 20 000 слов. - СПб.: Издательский Дом «Литера», 2016

Интернет ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельного тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● лексический (1200 - 1400 лексических единиц) минимум, ● грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ● переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; ● самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; ● лексический (1200 - 1400 лексических единиц) ● грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> ● устный опрос ● защита проекта-презентации по теме ● тестирование ● индивидуальные задания: защита проекта по теме; словарный диктант; сочинения по теме; монологическое высказывание по теме

