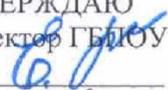


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Ессентукский-ЦР»
 Е.В. Гогжаева
«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Ессентуки
2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 030912 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ГБПООРУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Разработчик: Володченко Надежда Игоревна, мастер производственного обучения, преподаватель ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальностей «Право и организация социального обеспечения», «Гостиничное дело», «Юриспруденция» протокол № __ от «__» _____ 2022 г.
Председатель _____ Ковбунова О. А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
2. Составлять различные административно-правовые документы;
3. Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

4. Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
5. Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
6. Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
7. Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. Понятие и источники административного права;
2. Понятие и виды административно-правовых норм;
3. Понятие государственного управления и государственной службы;
4. Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
5. Понятие и виды административно-правовых отношений;
6. Понятие и виды субъектов административного права;
7. Административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины общепрофессионального цикла:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часа;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>104</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>69</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме диф.зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть административного права			
Тема 1.1. Административное право как отрасль права.	Содержание учебного материала	3	2
	1 Понятие и предмет административного права.		
	2 Принципы и цели административного права.		
	3 Метод административного права.	4	
Самостоятельная работа: разрешение и анализ профессиональных правовых ситуаций с целью определения исполнительной (административной) и иных видов государственной деятельности.			
Тема 1.2. Административно- правовые нормы и административно- правовые отношения	Содержание учебного материала.	4	2
	1 Понятие и особенности административно-правовых отношений.		
	2 Реализация норм административного права.		
	3 Виды административных правоотношений.		
	4 Структура административно-правовых норм.	4	
Самостоятельная работа: работа с правовыми источниками с целью ознакомления со структурой и содержанием основных источников административного права.			
Тема 1.3. Административно-право- вой статус индивидуальных субъектов	Содержание учебного материала	2	2
	1 Административно-правовой статус граждан.		
	2 Основы правового статуса лиц без гражданства и иностранных граждан в Российской Федерации		

	Самостоятельная работа: работа с конспектом занятий, используя предложенную классификацию административно-правовых отношений, привести примеры административно-правовых отношений каждого вида.	3	
	Практическое занятие «Анализ и разрешение правовых профессиональных ситуаций по теме «Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения».	1	
Тема 1.4. Понятие исполнительной власти как субъекты административного права.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие и система субъектов административного права.		
	2 Виды субъектов административного права.		
	3 Понятие административной правоспособности и административной дееспособности.		
	4 Индивидуальные и коллективные субъекты.		
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника с целью раскрытия содержания понятия «субъект административного права» и определения круга субъектов административного права.	2	
Тема 2.2. Граждане как субъекты административного права.	Содержание учебного материала	4	2
	1 Понятие административно-правового статуса гражданина.		
	2 Элементы административно-правового статуса физического лица.		
	3 Основные права и обязанности граждан в сфере управления.		
	4 Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
		Самостоятельная работа: поиск нормативно-правовых актов (используя Интернет-ресурсы), закрепляющих административно-правовой статус физических лиц; определение основных административных прав граждан и порядок их реализации.	3
	Практическое занятие «Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Граждане как субъекты административного права».	1	
Тема 2.3. Органы исполнительной власти в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	5	2
	1 Понятие и признаки органов исполнительной власти.		
	2 Виды органов исполнительной власти.		
	3 Система федеральных органов исполнительной власти.		
	4 Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция.		
	Самостоятельная работа:	2	

		составление различных видов обращений в органы исполнительной власти.			
		Практическое занятие Составление таблицы административно-правового статуса субъектов исполнительно-распорядительной деятельности».	1		
Тема 2.4. Государственная служба.		Содержание учебного материала	3	2	
	1	Понятие и виды государственной службы.			
	2	Система государственной службы.			
	3	Принципы государственной службы.			
		Основы правового статуса государственного служащего.			
	Самостоятельная работа: определение административно-правового статуса государственного служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.	2			
Тема 2.5. Организации как субъекты административного права.		Содержание учебного материала	4	1	
	1	Понятие административно-правового статуса организаций.			
	2	Классификация организаций.			
	3	Понятие и виды общественных объединений.			
	4	Понятие и организационно-правовые формы религиозных организаций.			
		Самостоятельная работа: Составление индивидуального плана дополнительного самообразования по темам раздела.	3		
		Практическое занятие Юридическое консультирование по предложенным профессиональным правовым ситуациям с обоснованием своей точки зрения, с использованием административно-правовых актов	1		
	Контрольная работа по темам раздела «Субъекты административного права».	1			
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти.					
Тема 3.1. Формы осуществления		Содержание учебного материала	5	1	
	1	Понятие и виды форм административной деятельности.			
	2	Понятие, виды и стадии административного правотворчества.			

исполнительной власти.	3	Понятие и виды административных договоров.		
	4	Понятие и признаки правового акта управления.		
Тема 3.2. Административно- правовые методы.		Содержание учебного материала	4	2
	1	Понятие и признаки метода административной деятельности.		
	2	Виды методов административной деятельности.		
	3	Понятие и признаки административного принуждения.		
	4	Меры административного пресечения.		
	Самостоятельная работа: Разрешение профессиональных правовых ситуаций по теме «Административно-правовые методы».		3	
Раздел 4. Ответственность по административному праву.				
Тема 4.1. Административная ответственность.		Содержание учебного материала	4	2
	1	Понятие, цели и признаки административной ответственности.		
	2	Принципы административной ответственности.		
	3	Понятие и признаки административного правонарушения.		
	4	Порядок привлечения к административной ответственности.		
		Самостоятельная работа: Анализ предложенных профессиональных правовых ситуаций с целью определения порядка привлечения к административной ответственности.		3
	Практическое занятие Определение состава административного правонарушения.		1	
Тема 4.2. Административные наказания.		Содержание учебного материала	5	2
	1	Понятие административного наказания.		
	2	Цели и признаки административного наказания.		
	3	Виды административных наказаний.		
	4	Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.		
	5	Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.		

	Практическое занятие Определение вида наказания	1			
Раздел 5. Административный процесс.					
Тема 5.1. Понятие административного процесса.		Содержание учебного материала	4	2	
	1	Понятие и признаки административного процесса.			
	2	Структура административного процесса.			
	3	Принципы административного процесса.			
	4	Понятие административного производства и его виды.			
Тема 5.2. Субъекты административного процесса.		Содержание учебного материала	3	J	
	1	Участники производства по делам об административных правонарушениях;			
	2	Права и обязанности лиц участвующих в деле;			
	3	Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, их компетенция.			
		Самостоятельная работа: Работа с текстами нормативно-правовых актов с целью составления таблицы процессуальных прав и обязанностей субъектов административного процесса.	3		
Тема 5.3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		Содержание учебного материала	3	2	
	1	Содержание стадии возбуждения дела об административном правонарушении.			
	2	Содержание стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.			
	3	Содержание стадии пересмотра постановления (решения) по делу.	3		
		Самостоятельная работа: анализ и применение норм административного права при разрешении профессиональных правовых ситуаций.			
		Практическое занятие Составление различных административно-правовых документов			1
		Контрольная работа по темам раздела «Административный процесс».			1
Раздел 6. Государственное управление в различных сферах управления.					

Тема 6.1. Административно-правовая организация управления экономикой, социально- культурной и административно-политической сферами.		Содержание учебного материала	4	1
	1	Управление в области экономического развития.		
	2	Управление в области спорта, туризма и молодежной политики.		
	3	Управление в области культуры.		
	4	Принципы законности в государственном управлении, гарантии законности.	4	
Самостоятельная работа: Поиск учебной информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание сообщений (докладов, рефератов) по организации управления в различных сферах.				
Всего:			104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета: -посадочные места по количеству обучающихся; -рабочее место преподавателя; -учебно-методический комплекс по дисциплине; -магнитная доска; -экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектором;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе, информационные справочно-правовые системы (КонсультантПлюс).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Административное право Российской Федерации. Н.Ф. Попова, Москва, ЮРАЙТ, 2022

Дополнительные источники:

1. Практикум по административному праву: учебное пособие/Д.Н.Бахрах; под ред. Д.Н.Бахраха.-М.:ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011
2. Административное право. Л.Л.Попов. М.ЮРИСТ,2009;
3. Административное право: Практикум: Учебное пособие. - М.:ИНФРА - М, 2010
4. Административное право в схемах и определениях/И.А.Полянский, Е.В.Трофимов. - М.: Эксмо, 2011

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
2. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001г.,№ 195-ФЗ;
3. ФЗ от 27.05.2003г. «О системе государственной службы РФ», № 58-ФЗ;
5. ФЗ от 31.05.2002г. «О гражданстве РФ», № 63-ФЗ;
6. ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ», № 115-ФЗ;
7. ФЗ от 19.05.95г. «Об общественных объединениях», № 82-ФЗ;
8. ФЗ от 15.08.96г. «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» №114-ФЗ;

9. Указ Президента от 9.03.2004г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» № 314.

Электронные ресурсы:

1. Сайт Правительства Российской Федерации [Mr://правительство р.ф./](http://pravitelstvo.r.f/).
2. Сайт Министерства экономического развития www.economy.gov.ru
3. Сайт Министерства культуры <http://mkrf.ru/>
4. Сайт Министерства обороны www.mil.ru
5. Сайт Министерства юстиции <http://www.minjust.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения, усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Устный и письменный опросы, практические занятия, самостоятельная работа, участие в дискуссиях, дебатах
Знания	
понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права	Устный и письменный опросы, практические занятия, самостоятельная работа, участие в дискуссиях, дебатах

