

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Ессентукский-ЦР»
И. В. Гогжаева
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.21 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

г. Ессентуки
2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Разработчик: преподаватель Е.А. Машукова

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальностей «Право и организация социального обеспечения», «Гостиничное дело», «Юриспруденция»

протокол № __ от «__» _____ 2022 г.

Председатель _____ Ковбунова О. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.

- формировать мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также

различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- отстаивать свою гражданскую позицию в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические и профессиональные ценности;

- вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- саморазвиваться и самовоспитываться в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- сознательно относиться к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- формировать знания об профессиональной этике как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владеть умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов в профессиональной этике;

- формировывать представления об основных тенденциях и возможных перспективах развития профессионального сообщества в глобальном мире;

- формировывать представления о методах познания профессиональных явлений и процессов;

- владеть умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- формировывать навыки оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структура и функции профессиональной этики;

- понятие морали: понятие и структура;

- этические аспекты деятельности юриста.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины общепрофессионального цикла:

1. Результатом освоения учебной дисциплины общепрофессионального цикла является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:
2. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
3. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
4. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
5. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
7. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
8. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
9. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
10. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
11. ОК 10.
12. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
13. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3

5.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	7
внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	18
Диф. зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.21 «Профессиональная этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Дата проведения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Глава 1. «Введение»	Содержание учебного материала	4		
	1.Предметное поле этики.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	2.История развития этики.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	3. Категории этики.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	4. Этика как способ миропонимания.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
Глава 2. «Мораль»	Содержание учебного материала	2		
	1.Мораль как общественное явление.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	2 Структура морали.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
Глава 3. «Нравственное сознание»	Содержание учебного материала	3		
	1. Нравственное сознание.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	2. Нравственная практика.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	3. Нравственные отношения.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12

				ПК 1.2, 2.3
Глава 4. «Функции морали»	Содержание учебного материала	5		
	1. Соотношение целей и средство морали.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	2. Функции морали.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	3. Познавательная функция.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	4. Воспитательная функция.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	5.Мировоззренческая и регулятивные функции.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
Глава 5. «Мораль и право»	Содержание учебного материала	5		
	1. Мораль и право.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	2. ПЗ Решение тестовых заданий.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	3. Регулятивное значение нравственного дома.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	4. Условия осуществления нравственного дома. Виды дома.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	5. ПЗ Решение тестовых заданий.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
Глава 6. «Профессиональная этика»	Содержание учебного материала	5		
	1. Профессиональная этика: ее предмет и основные черты.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	2. Структура и функции профессиональной этики.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3

	3. Этический кодекс в профессиональной деятельности юриста.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	4. ПЗ Решение задач.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	5. ПЗ Решение тестов на тему: «Структура и функции профессиональной этики».	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
Глава 7. «Профессиональн ые качества юриста»	Содержание учебного материала	12		
	1. Правовые нравственные и психологические качества юриста.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	2. Нравственные качества следователя.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	3. Этика корпоративного юриста.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	4. ПЗ Решение задач.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	5. Профессиональная деформация личности юриста.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	6. Этические аспекты деятельности юриста.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	7. Факторы и причины, ведущие к профессиональной деформации.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	8. Конфликт интересов.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	9. Профилактика психологического выгорания специалиста в профессиональной деятельности.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	10. Этика взаимоотношений между юристами.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	11. ПЗ Решение тестовых заданий.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12

				ПК 1.2, 2.3
	12. Комплексный зачет.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
Самостоятельная работа.	1. Подготовка рефератов.	2		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	2. Подготовка докладов.	2		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	3. Подготовка индивидуального проекта с использованием информационных технологий.	2		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	4. Подготовка презентаций.	2		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	5. Подготовка сообщений.	2		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	6. Решение ситуационных задач.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	7. Составление и решение кроссвордов.	2		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	8. Подготовка конспектов.	2		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	9. Просмотр видеоматериалов.	1		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3
	10. Изучение дополнительной литературы	2		ОК 1-3, 6-8, 10-12 ПК 1.2, 2.3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- аудио-, видеосредства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кошева И.П., Канке А.А. Учебное пособие «Профессиональная этика и психология делового общения» - М.: ИД Форум-ИНФРА, 2022.

Дополнительные источники:

1. Сорокотягин, И.Н. Профессиональная этика юриста: Учебник для СПО / И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. - Люберцы: Юрайт, 2016.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru>
2. <http://www.ibooks.ru>
3. <http://www.elanbook.com>
4. <http://elibrary.ru>
5. <http://rucont.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка соответствия заданию выполненной самостоятельной работы Дифференцированный зачёт
Знания	
- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, ролевая игра, ситуационная задача, оценка соответствия заданию выполненной самостоятельной работы. Дифференцированный зачёт