

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Ессентукский ЦР»
Султанова Е. В.
_____ 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

г. Ессентуки

2023 г.

Образовательная программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО), приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508 и приложением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Разработчик: преподаватель Мещерякова Е.Н.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальностей «Право и организация социального обеспечения», «Гостиничное дело», «Юриспруденция»

протокол № __ от «__» _____ 2023 г.

Председатель _____ Ковбунова О. А.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена. Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих – программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психологомедико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий. Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с общими заболеваниями, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение досуга и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы инвалидами и обучающихся с общими заболеваниями.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 77 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;
- лекционных занятий – 25 часов;
- практических занятий – 26 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекционные занятия	25
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Дата проведения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Введение. Техника безопасности.	Содержание учебного материала		1	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	1	Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ППСЗ. Техника безопасности.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	1	Составление памятки «Техника безопасности при работе с компьютером»		
Раздел 1.	Теоретические основы информационных технологий (11ч.)			
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	Содержание учебного материала		1	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	1	Информация. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	2	Информатизация, информационные продукты и услуги.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
	2	Составление таблицы по теме: «Современные средства обработки информации».		
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	Содержание учебного материала		1	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	1	Информационные технологии: назначение, цели.		
	2	Информационные системы. Классификация информационных систем.		
	<i>Практические занятия</i>			
	1	Методы и средства информационных технологий.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.		
	2	Составление таблицы по теме.		
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.	Содержание учебного материала		1	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	1	Информационная среда. Информационная безопасность. Основные цели и задачи информационной безопасности.		
	2	Эксплуатационные требования к рабочему месту. Безопасность, гигиена. Эргономика, ресурсосбережение.		
	<i>Практические занятия</i>			
	1	Защита информации. Антивирусная защита. Защита жесткого диска.		

	2	Создание аварийного загрузочного диска	1		
	3	Резервное копирование данных	1		
	4	Установка паролей на документ.	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				
	1	Подготовка сообщений на заданные темы.	1		
Раздел 2. Технические основы информационных технологий (8 ч.)					
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.	Содержание учебного материала				
	1	Многообразии компьютеров. Многообразии внешних устройств, подключаемых к компьютеру.	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	
	2	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	1		
	<i>Практические занятия</i>				
	1	Работа с операционной системой. Интерфейс операционной системы.	1		
	2	Файловая структура операционной системы	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				
	1	Подготовка сообщений на заданные темы.	1		
2	Создание презентаций.	1			
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера.	Содержание учебного материала				
	1	Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Виды системного программного обеспечения.	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	
	2	Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Виды прикладного программного обеспечения.	1		
	<i>Практические занятия</i>				
	1	Пакеты прикладных программ. Использование системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.	1		
	2	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы архиваторы, утилиты	1		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				
1	Подготовка сообщений на заданные темы.	1			
	2	Выполнение заданий по заданным параметрам.	1		
Раздел 3. Программные средства информационных технологий. (12 ч.)					
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала				
	1	Технология обработки текстовой информации с помощью компьютера. Контекстный поиск и замена.	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	
	2	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления.	1		
	3	Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте.	1		
<i>Практические занятия</i>					

1	Основы конвертирования текстовых файлов.	1
2	Создание и форматирование текстовых документов. Оформление страниц документов	1
3	Создание и форматирование текстовых документов. Оформление страниц документов	1
4	Форматирование текстовых документов с использование функций стиля, оглавления	1
5	Форматирование текстовых документов с использование функций стиля, оглавления	1
6	Форматирование текстовых документов с использование функций вставки графических объектов	1
7	Форматирование текстовых документов с использование функций вставки графических объектов	1
8	Слияние документов. Издательские возможности редактора.	1
9	Работа с демоверсиями программ по сканированию и обработке информации	1
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
1	Подготовка презентации.	5

Раздел 4. Информационное обеспечение работы юриста (18 ч.).

Тема 1.1. Понятие правовой информации.		Содержание учебного материала		ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
1	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги http://www.gosuslugi.ru/	1		
2	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги http://www.gosuslugi.ru/	1		
3	Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации.	1		
4	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.	1		
5	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.			
<i>Практические занятия</i>				
1	Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».	1		
2	Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru . Работа с информационно-правовой системой «Законодательство России»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.	1		

	3	Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru. Работа с информационно-правовой системой «Законодательство России»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.	1	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
		Подготовка сообщений на заданные темы.	3	
		Подготовка презентации.	3	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.2. Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем	1	Роль компьютерных справочных правовых систем в решении проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией.	1	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	2	Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности	1	
	3	Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности	1	
	4	Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ	1	
	5	Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов	1	
	6	Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.	1	
		<i>Практические занятия</i>		
	1	Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика.	1	
	2	Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.	1	
	3	Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов	1	
	4	Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора Microsoft Word. Использование возможностей СПС для работы с правовой информацией.	1	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
		Подготовка сообщений на заданные темы.	3	
		Подготовка презентации.	3	
Дифференцированный зачет			1	
ИТОГО:			51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебной компьютерный класс

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

Обеспечение доступности обучения для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья:

- для лиц с инвалидностью и ОВЗ изложение учебного материала сопровождается визуальным представлением информации в виде презентаций, видеороликов, дополнительного раздаточного материала.
- предусмотрена возможность использования технологий электронного и дистанционного обучения: проведение учебных занятий, индивидуальных и групповых консультаций.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Остроух, А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования/А.В. Остроух. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с. / А.В. Остроух.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования/Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 4-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272 с.

3. Босова Л. Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. — 256 с.: ил.
4. Гейн, А.Г. Информатика: 10-й класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций/ А.Г. Гейн, Н.А. Юнерман. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2021. – 126, [2] с.: ил. – (Сферы).
5. Гейн А.Г. Информатика: 11-й класс: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций/ А.Г. Гейн, А.А. Гейн. – 3-е изд. – Москва: Просвещение, 2021. – 128с.: ил. – (Сферы).
6. Защита информации в персональном компьютере: учебное пособие для среднего профессионального образования/Емельянова Н. З., Партыка Т. Л., Попов И. И. – М.: Издательство ФОРУМ, 2021, 368

Интернет – ресурсы:

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).

www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).

www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	Оценка выполнения практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
работать с информационными справочно-поисковыми системами	
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	
работать с электронной почтой	
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	
Знания:	Опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование.
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	
понятие информационных систем и информационных технологий	
понятие правовой информации как среды информационной системы	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	
теоретические основы, виды и структуру баз данных	
возможности сетевых технологий работы с информацией	