

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Г.В. Гогжаева

2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Ессентуки
2023 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Разработчик: преподаватель Володченко Н.И.

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальностей «Право и организация социального обеспечения», «Гостиничное дело», «Юриспруденция» протокол № __ от «__» _____ 2023 г.
Председатель _____ Ковбунова О. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
7. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
8. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

9. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего - 143 часа.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 143 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 95 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 48 час.

Учебная практика – 27 часов

Производственная практика (по профилю специальности) - 72 часов.

Производственная практика (преддипломная) – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.6., 2.1-2.3.	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	143	95	19	-	48	-	27	72
	Учебная практика	27							
	Производственная практика, (по профилю специальности)	72							
Всего:		242	95	19	-	48	-	27	72

3.2. Содержание учебного материала по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Дата проведения	Уровень усвоения
1	2		3	4	5
МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»			5 семестр р 68		
Раздел I. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика.	1.	Содержание учебного материала Общие понятия социальной защиты населения.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	2.	Общие понятия социального обеспечения населения.	1		ОК 06,ПК2.2,ПК 3.2
	3.	Общие понятия государственной системы социального обеспечения.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	4.	Государственная пенсионная система.	1		ОК 06,ПК2.2,ПК 3.2
	5.	Страховая пенсионная система.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	6.	Бюджетная пенсионная система.	1		ОК 06,ПК2.2,ПК 3.2
	7.	Источники финансирования пенсионных выплат.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	8.	Условия предоставления пенсий.	1		ОК 06,ПК2.2,ПК 3.2
	9.	Государственная система социальных пособий.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2

	10.	Государственная система компенсационных выплат.	1		ОК 06,ПК2.2,ПК 3.2
	11.	Система социального обслуживания.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	12.	Система социальных услуг.	1		ОК 06,ПК2.2,ПК 3.2
	13.	Государственная система охраны здоровья граждан.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	14.	Система государственной социальной помощи.	1		ОК 06,ПК2.2,ПК 3.2
	Практические занятия 1) Составить схему: «Государственная пенсионная система» 2) Составить схему: «Система социальных пособий». 3) Решение тестовых заданий.		3		
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Изучение лекционного материала; 2) Составление сравнительной таблицы: «Система социального обеспечения». 3) Работа по учебнику: стр. 25 вопросы 1-8.		6		
Раздел 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения.	Содержание учебного материала		9		
	1.	Общая характеристика органов социального обеспечения.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	2.	Федеральные органы законодательной власти.	1		ОК 06,ПК2.2,ПК 3.2
	3.	Федеральные государственные органы исполнительной	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	4.	власти общей компетенции. Основные классы органов социального обеспечения.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	5.	Понятие организации работы органов социального	1		ОК 06,ПК2.2,ПК 3.2
		обеспечения.			

	6.	Планирование работы органов социального обеспечения.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
--	----	--	---	--	--------------------

	7.	Работа с обращениями граждан.	1	ОК 06,ПК2.2,ПК 3.2
	8.	Организация справочно-кодификационной работы органов социального обеспечения.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	9.	Электронная версия.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	Практические занятия		3	
	1) Составление схемы - таблицы «Государственная система социальной защиты и социального обеспечения». 2) Решение тестовых заданий. 3) Решение ситуационных задач.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1) Изучение лекционного материала. 2) Подготовить реферат на тему: «Понятие организации органов социального обеспечения»			
Раздел 3. Организация работы органов социальной защиты населения.		Содержание учебного материала	15	
	1.	Общая характеристика осуществления работы социальной защиты населения.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	2.	Федеральная служба по труду и занятости.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	3.	Федеральное медико-биологическое агентство.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	4.	Организация работы органов защиты населения субъектов Российской Федерации.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2

5.	Структура Департамента социальной защиты населения города Москва.	1		ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
6.	Задачи и функции Департамента социальной защиты населения города Москва.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
7.	Организация работы местных органов социальной защиты населения.	1		ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
8.	Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
9.	Работа органов социальной защиты населения с общественностью.	1		ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
10.	Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
11.	Социальное обслуживание детей.	1		ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
12.	Социальная реабилитация инвалидов.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
13.	Работа органов социальной защиты с общественностью.	1		ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
14.	Работа органов социальной защиты населения с общественностью.	1		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
15.	Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.	1		ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
Практические занятия 1) Решение тестовых заданий 2) Составить схему: Структура Департамента социальной защиты населения города Москва. Задачи и функции Департамента социальной защиты населения города Москва.		3		

	Самостоятельная работа обучающихся 1) Подготовка реферата на тему «Реализация прав граждан на социальное обеспечение за рубежом». 2) Выучить лекционный материал.	2	
Раздел 4. Организация работы Социального фонда Российской Федерации.	Содержание учебного материала	17	
	1. Правление Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	2. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	3. Межрегиональный информационный центр Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (МИЦ СФР).	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	4. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	5. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	6. Представление граждан к пенсии.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	7. Подготовка и оформление пенсионного дела.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	8. Расчет и назначение пенсии.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	9. Финансовое обеспечение пенсионных выплат.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	10. Контроль за расходованием пенсионных средств.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	11. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	12. Понятие, основные цели и принципы индивидуального (персонифицированного) учета.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	13. Лицевой счет застрахованного лица.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2

	14.	Цели индивидуального (персонифицированного) учета.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	15.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	16.	Социальные выплаты и меры поддержки гражданам.		ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	17.	Субсидии за трудоустройство безработного.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	Практические занятия		3	
	1) Решение ситуационных задач. 2) Таблица: Подготовка и оформление пенсионного дела. 3) Схема: Расчет и назначение пенсии.			
Самостоятельная работа обучающихся		3		
1) Подготовить реферат: «Расчет и назначение пенсии» 2) Выучить лекционный материал. 3) Реферат: Понятие, основные цели и принципы индивидуального (персонифицированного) учета.				
Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.		Содержание учебного материала	13	
	1.	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	2.	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	3.	Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	4.	Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	5.	Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	6.	Структура регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	7.	Фонд социального страхования Российской Федерации.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2

	8.	Функции органов ФСС России в районах.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	9.	Основные направления деятельности ФСС России.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	10.	Комиссия по социальному страхованию.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	11.	Порядок работы комиссии по социальному страхованию.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	12.	Основные задачи Фонда социального страхования.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	13.	Контрольно-ревизионная работа Фонда социального страхования.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	Практические занятия 1) Решение ситуационных задач 2) Работа по учебнику: 121, вопросы 1-7.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Изучение лекционного материала. 2) Подготовка презентаций: Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях. <u>6 семестр 27 час</u>		3	
Раздел 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.	Содержание учебного материала		13	
	1.	Общая характеристика системы органов занятости населения.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	2.	Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2

3.	Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
4.	Полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
5.	Отраслевые органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
6.	Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
7.	Виды и формы социального обеспечения безработным гражданам.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
8.	Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
9.	Добровольное медицинское страхование.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
10.	Основные задачи Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
11.	Основные направления деятельности Федерального фонда медицинского страхования.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
12.	Основные функции Федерального фонда медицинского страхования.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
13.	Страховые медицинские организации.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2

	Практическое занятие	2	
--	-----------------------------	---	--

	<p>1) Составление схемы: Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.</p> <p>2) Выучить лекционный материал.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1) Выполнить презентацию на тему: «Виды и формы социального обеспечения безработным гражданам».</p> <p>2) Подготовка реферата: Виды и формы социального обеспечения безработным гражданам.</p> <p>3) Изучение лекционного материала.</p>	3	
	Содержание учебного материала	14	
<p>Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</p>	1. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	2. Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощью.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	3. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	4. Обязательное медицинское страхование.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	5. Добровольное медицинское страхование. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	6. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации. Организация работы территориального фонда	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	7. обязательного медицинского страхования Российской Федерации.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	8. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	9. Обязательное медицинское страхование.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	10. Деятельность ревизионной комиссии Фонда медицинского страхования.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	11.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	12.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2

	13.	Правовое обеспечение деятельности Фонда медицинского страхования.	1	ОК 11,ПК2.2,ПК 3.2
	14.	Характеристика работы страховых медицинских организаций.	1	ОК 09,ПК2.2,ПК 3.2
	Практические занятия 1) Решение ситуационных задач. 2) Схема: Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).		2	
	Самостоятельная работа 1) Подготовка презентаций: Общая характеристика обязательного медицинского страхования. 2) Подготовка реферата на тему: Правовое регулирование медицинского страхования 3) Выучить лекционный материал.		3	
	Дифференцированный зачет		2	
Всего:				

	<p>Виды работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование документации структурных подразделений государственных органов социальной защиты населения на региональном и федеральном уровне; - формирование алгоритма работы структурных подразделений органов социальной защиты населения; - определение перечня необходимых документов; - систематизация документов; - подготовка пенсионных дел; - организация мониторинга различных источников для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите населения; - подготовка сведений о заявителях в базах данных получателей пенсий, компенсаций, услуг и других социальных выплат; - изучение организации регистрации обращений граждан; - изучение алгоритма действий при составлении ответов на письменные обращения граждан; - выявление информации, необходимой для составления статистики; - составление проекта годового календарного плана работы территориального органа; - формирование алгоритма планирования отдельных видов работ; - составление проектов решений об установлении опеки (попечительства); - исследование порядка контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку попечительство, переданными на воспитание в приемную семью 		

Производственная практика (по профилю специальности)

72

Виды работ:

- вводный инструктаж;
- ознакомление с локальными актами организации;
- определение места отдела в структуре учреждения;
- изучение задач деятельности отдела;
- изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов;
- анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период);
- анализ справочно-кодификационной работы в отделе;
- изучение структуры отдела;
- основные задачи отдела;
- перечень должностных обязанностей;
- перечень запланированных действий за отчетный период;
- определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела;
- изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов;
- изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов;
- анализ комплексного плана работы;
- анализ справочно-кодификационной работы;
- анализ внесенных изменений за последний год;
- анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;
- анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих порядок планирования работы учреждения;
- анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и Перечень нормативно-правовых актов;
- анализ основных НПА, регулирующих вопросы социальной защиты работников;
- анализ основных НПА, регулирующих вопросы социальной защиты работников;
- анализ работы с обращениями работников;
- изучение порядка ведения приема работников;
- изучение письменных обращений работников;
- разработка дней и часов работы с населением;
- анализ устных обращений;
- описание содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения;
- разработка схем работы с обращениями;
- уяснение документооборота при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения;
- изучение содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения;
- описание содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов необходимых для

определения права, размера и сроков назначения социального обеспечения;		
Дифференцированный зачет	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Права социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Основные источники:

1. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / В.П. Галаганов, Издательский центр «Академия», 2022г.

Дополнительные источники:

1. Социальная работа: теория и практика: Учебное пособие / Отв. ред. Е.И. Холостова, А.С. Сорвина. - М.: ИНФРА-М, 2022.
2. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: Учебное пособие / Под ред. П.Д. Павленка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2022.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа - <http://www.kremlin.ru/>

2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа - <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарнат», форма доступа - <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа - <http://www.minzdravsoc.ru/>
5. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа - <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа - <http://www.fss.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа - <http://www.ora.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа - <http://www.dszn.ru/>
9. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы», форма доступа - <http://www.dsmp.mos.ru/>
10. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа - <http://www.soc-work.ru/>
11. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа - <http://www.fbmse.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является успешное освоение производственной практики (по профилю специальности).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; - качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; - умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; - внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; - качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. 	<p><i>Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по итогам изучения МДК.</i></p> <p><i>Защита курсового проекта.</i></p>
<p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; - точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; 	

	- грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы.	
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; - грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; - качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; - грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные источники 	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и другими лицами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - определение необходимости повышения уровня знаний 	
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ инноваций в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ	
Соблюдать деловой этикет, культуру психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- соблюдение профессиональной этики, а также обще принятых и признанных норм поведения и морали	
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> - недопущение в отношении своей будущей профессии коррупционного поведения; - противостояние провокациям в отношении себя; - пресечение коррупционного поведения в отношении себя и окружающих 	