

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

Е.В. Гогжаева

«30 августа 2023г.»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(преддипломной практики)**

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Ессентуки
2023 г.

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020, N 885/390 «О практической подготовки обучающихся»;
- Положения о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «Ессентукский ЦР», приказ № 136а-О от 25.08.2020г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

Разработчик:

Володченко Н.И., мастер производственного обучения

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
труда и социальной защиты
населения администрации
г. Ессентуки, начальник отдела
социально-правовых гарантий и
труда

_____ А.В. Конев

“ _____ ” _____ 2023 г.

_____ М.П.

Рассмотрена на заседании цикловой
методической комиссии специальностей
«Право и организация социального обеспечения»,
«Гостиничное дело», «Юриспруденция»
протокол № ___ от «__» _____ 2023 г.
Председатель _____ Ковбунова О. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практической подготовки (производственной практики)	4
2. Результаты освоения рабочей программы практической подготовки (производственной практики)	8
3. Содержание рабочей программы практической подготовки (производственной практики)	10
4. Условия реализации рабочей программы практической подготовки (производственной практики)	19
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практической подготовки (производственной практики)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы практической подготовки (производственной практики).

Рабочая программа практической подготовки (производственной практики)-(далее программа производственной практики) -является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа практики может быть использована:

в среднем профессиональном образовании по профессии СПО Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.

Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки и предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики:

ПМ 01.01. -72 часа

ПМ 02.01. - 72 часа

всего - 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ).

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Содержание учебного материала по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Дата проведения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3		4
ПМ 01.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		72 часа		
	Содержание работ	6		
	1. Знакомство с рабочим местом, техникой безопасности в организации			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
	2. Инструктаж по технике безопасности			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
	3. Ознакомление с мероприятиями по охране труда			ОК 6, ПК 2.2, ПК 3.2.
	4. Работа с нормативно-правовыми актами в области социальной защиты			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
	5. Знакомство со штатом сотрудников			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
	6. Делопроизводство и документооборот в учреждении и отдельных его подразделений.			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Содержание работ	6		
	1. Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
	2. Изучить содержания нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
Обращение за пенсией, ее назначение	Содержание работ	8		
	1. Изучить компьютерные программы по назначению пенсий, пособий			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.

	2.	Изучить порядок рассмотрения устных и письменных обращений граждан, способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
--	----	---	--	--	------------------------

Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите		Содержание работ	15		
	1.				ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
	2.				ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
	3.				ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		Содержание работ	10		
	1.	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.			ОК 6, ПК 2.2, ПК 3.2.
Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий,		Содержание работ	10		
	1.	Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.

пособий и других социальных выплат.		денежных выплат и материнского (семейного) капитала.			
	2.	Определение прав на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
Оформление запросов на информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и проведение анализа полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.		Содержание работ	7		1,2,3
	1.	Оформление запросов на информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и проведение анализа полученных сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах.			ОК 6, ПК 2.2, ПК 3.2.
	2.	Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) гражданам.			ОК 6, ПК 2.2, ПК 3.2.
Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения		Содержание работ	10		
	1.	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (описать вопросы и ответы на них).			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
ПМ 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации по специальности Назначение пенсии и перерасчет ее размера.		Содержание работ	72 час		
	1.	Оформление документов, необходимых для назначения трудовых пенсий.	15		ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
	2.	Оформление пенсионного удостоверения			ОК 6, ПК 2.2, ПК 3.2.
	3.	Формирование пенсионных (выплатных) дел.			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.

Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	Содержание работ		15		
	1.	Определение правовых оснований, необходимых для назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
	2.	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий по государственному пенсионному обеспечению.			ОК 6, ПК 2.2, ПК 3.2.
База данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, других социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения	Содержание работ		15		ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
	1. 2.	Изучение правил ведения базы данных социальных выплат получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, других социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения			ОК 6, ПК 2.2, ПК 3.2.
	3.	Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, других социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
Организация работы по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите	Содержание работ		12		
	1.	Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите			ОК 6, ПК 2.2, ПК 3.2.
	2.	Осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите используя информационно-компьютерные технологии			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.

		Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий Определять основания назначения пенсий, пособий и других социальных выплат			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2. ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Содержание работ		15		
	1.	Организовать работу с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.			ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2.
Всего:				144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ).

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает наличие:

Технических средств обучения:

компьютеры;

лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»;

мультимедиа проектор.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.

ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27 - ФЗ.

ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 Ш67-ФЗ.

ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ.

ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 - ФЗ.

ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195 - ФЗ.

ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ.

ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ

ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ

ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178 - ФЗ.

Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032 -

ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: от 07.05.1998 № 75-ФЗ.

Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12. 02. 1993 № 4468 - 1.

ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8 - ФЗ.

ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ. (ред. от 24.07.2023)

ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134 - ФЗ.

Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487 - 1.

ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181 - ФЗ.

ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122 - ФЗ

ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 Ш73-ФЗ

Основная литература:

1. Григорьев И.В. «Право социального обеспечения».- М. «Издательство Юрайт», 2022.

2. Григорьев И.В., В.Ш. Шайхатдинов, «Право социального обеспечения».- М. «Издательство Юрайт», 2022 г.

Интернет-ресурсы:

Президент России <http://президент.рф>

Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>

Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования [http://www. ffoms. ru](http://www.ffoms.ru)

Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования

[http://www. mgfoms. ru](http://www.mgfoms.ru)

Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>

Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля, «Право социального обеспечения», «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение учебного материала для получения комплекса знаний и первичных навыков.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального, соответствующее профилю преподаваемого модуля, «Право социального обеспечения», «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ).

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме зачета/диф. зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

По результатам освоения каждого вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца – сертификат.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов; применение норм действующего законодательства.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно- правовые системы; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления; организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг).
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления. Соблюдение алгоритма выполнения задания.

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно - компьютерные технологии.</p>	<p>Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно- правовых систем; формирование пенсионных дел; дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие право граждан на вид социального обеспечения.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Профессиональное определение правильности заполнения необходимых документов; пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления. Следование алгоритму.</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно- правовых систем, ведение учета обращений; дача психологической характеристики личности, применение приемов делового общения и правил культуры поведения.</p>
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; Федеральные, региональные, муниципальные программы области в социальной защиты населения.</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; Федеральные, региональные, муниципальные программы области в социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знание практики применения законодательства.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая информационно-справочные системы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; правильно организовать психологический контакт.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Наблюдение за обучающимися в процессе изучения профессионального модуля.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений мастером определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной программы.