

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

«» 2022 г.

Е.В. Богжаева



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ТРУДОВОЕ ПРАВО

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Ессентуки

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Разработчик: преподаватель Е.А. Машукова

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии специальностей «Право и организация социального обеспечения», «Гостиничное дело», «Юриспруденция» протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Ковбунова О. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Трудовое право

### 1.1 Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному циклу.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Применять на практике нормы трудового законодательства;
- Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Нормативно - правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- Содержание российского трудового права;
- Права и обязанности работников и работодателей;
- Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- Виды трудовых договоров;
- Содержание трудовой дисциплины;
- Порядок разрешения трудовых споров;
- Виды рабочего времени и времени отдыха;
- Формы и системы оплаты труда работников;
- Основы охраны труда;
- **Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.**

### 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины общепрофессионального цикла:

Результатом освоения учебной дисциплины общепрофессионального цикла является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 90 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	110
в том числе:	
теоретическое обучение	90
практические занятия	20
внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	55
<b>Экзамен</b>	1

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Дата проведения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
<b>Глава 1. «Предмет, метод и система трудового права»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		
	1. Понятие отрасли трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Понятие труда и его характерные признаки.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Понятие предмета трудового права, характерные черты.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. Понятие метода правового регулирования и его основные признаки.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. Понятие системы трудового права, ее составные части.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	6. Ограничение трудового права России от смежных отраслей права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	7. Признаки трудового права, отличающие его от других отраслей права	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	8. Понятие, виды и принципы трудового права. Классификация принципов российского трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	9. Понятие и виды и характеристика функций трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
<b>Глава 2. «Функции трудового права»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		
	1. Понятие источников трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Виды источников трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. Сфера действия трудового законодательства.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9

				ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. Выполнение профессиональных заданий по теме «Сфера действия трудового законодательства».	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
<b>Глава 3. «Правоотношения в сфере труда»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие и система правоотношений в сфере труда.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Элементы правоотношений в сфере труда.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Трудовые правоотношения: понятие, объект, содержание.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. Виды правовых правоотношений.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. ПЗ Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	6. ПЗ Решение профессиональных задач.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
<b>Глава 4. «Субъекты правоотношений»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие и классификация субъектов трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Граждане как субъекты трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Организации (работодатель) как субъект трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. Трудовой коллектив как субъект трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. Профсоюзные органы как субъект трудового права.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	6. ПЗ. Выявление отличий КЗоТ и ТК РФ.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
<b>Глава 5. «Социальное партнерство в сфере труда»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		
	1. Понятие социального партнерства.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Основные принципы социального партнерства.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Формы и система социального партнерства.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

	4. Органы социального партнерства.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	6. Коллективные договоры и соглашения: понятия, содержание.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	7. Ответственность сторон коллективного договора.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	8. ПЗ. Коллективный договор, форма и содержание.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	9. ПЗ Деловая игра: "Заключение коллективного договора".	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
<b>Глава 6. «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	1. Государственная политика в области занятости.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Понятие занятости подходящей работы.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Формы занятости.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. Федеральная служба по труду и занятости, ее функции.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. Понятие и правовой статус безработного.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	6. Порядок организации принятия граждан безработными.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	7. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	8. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	9. ПЗ. Правовой статус безработного.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	10. ПЗ. Решение профессиональных ситуационных задач.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
<b>Глава 7. «Трудовой договор»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>		
	1. Понятие, значение и виды трудового договора.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Стороны трудового договора.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

	3. Содержание трудового договора.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. Испытательный срок.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. Срок действия трудового договора.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	6. Порядок заключения трудового договора.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	7. Оформление приема на работу.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	8. Документы необходимые при приеме на работу.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	9. Трудовая книжка и сведения о трудовой деятельности.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	10. Изменение трудового договора.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	11. Понятие и виды переводов.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	12. Отстранение от работы.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	13. Прекращение и расторжение трудового договора.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	14. Прекращение трудового договора по инициативе работника.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	15. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	16. ПЗ Составление проекта трудового договора.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	17. Понятие персональных данных работника, их защита.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	18. ПЗ. Составление проекта согласия на обработку персональных данных работника.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	19. Кр. Трудовой договор.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
<b>Глава 7. «Рабочее время и время отдыха»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	1. ПЗ. Составления проекта соглашения положения о персональных данных.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

	2. ПЗ. Составления проекта коллективного договора.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Понятие и виды рабочего времени.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. Понятие и виды режима рабочего времени.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. Работа сверхустановленной продолжительности рабочего времени.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	6. Работа в ночное время.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	7. Понятие и виды времени отдыха.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	8. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	9. Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	10. Отпуск без сохранения заработной платы.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	11. ПЗ. Расчет, виды и определение режимов рабочего времени.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	12. ПЗ. Исчисление стажа работы.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
<b>Глава 8. «Заработная плата»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	1. Экономическая и правовая сущность заработной платы.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Методы правового регулирования заработной платы.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Понятие, формы, функции, системы заработной платы.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. Минимальная заработная плата. Исчисление заработной платы.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. Надбавки и доплаты, порядок выплаты.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	6. Оплата труда при отклонении от норм условий труда.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	7. Порядок и сроки выплаты заработной платы.	1		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	8. Охрана заработной платы: ограничение удержаний из заработной	1		ОК 1 - 6, 8, 9

	платы.			ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	9. Гарантийные и компенсационные выплаты.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	10. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	11. Оплата труда лиц, работающих по совместительству.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	12. ПЗ. Решение ситуационных задач "Надбавки и доплаты"	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
<b>Глава 9. «Дисциплина труда»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Дисциплинарная ответственность, понятие, основные черты, состав.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарной ответственности.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. ПЗ. Определение закономерностей привлечения работников к дисциплинарной ответственности.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. Понятие и условия привлечения к материальной ответственности.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	6. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением прав работника.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	7. Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	8. Материальная ответственность работника перед работодателем.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	9. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	10. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	11. ПЗ. Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работника.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
12. ПЗ. Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2	
<b>Глава 10. «Охрана труда»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	1. Понятие, содержание и значение охраны труда.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9

				ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Система нормативно-правовых актов по охране труда.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	5. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	6. Трудовые споры: понятие, виды, условия, причины.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	7. Порядок расследования индивидуальных трудовых споров в комиссии по труду и в суде.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	8. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в арбитражном суде.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	9. Право работников на забастовку, порядок и проведение.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	10. ПЗ. Составление искового заявления для разрешения трудовых споров.	<b>1</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
<b>Самостоятельная работа:</b>	1. Решение профессиональных ситуационных задач; Составление рефератов, презентаций, сообщений по темам подготовка сообщения на тему: «История развития трудового законодательства».	<b>6</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	2. Решение профессиональных ситуационных задач; Составление таблицы «Виды, содержание и правовое закрепление принципов трудового права».	<b>4</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	3. Решение профессиональных ситуационных задач; Анализ и общая характеристика структуры и содержания Трудового кодекса Российской Федерации.	<b>5</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
	4. Решение профессиональных ситуационных задач; Составление таблицы: «Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом».	<b>4</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

5. Решение профессиональных ситуационных задач; Анализ правового статуса профессиональных союзов с использованием Трудового кодекса РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» по предложенному плану.	<b>5</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
6. Решение профессиональных ситуационных задач по теме: «Субъекты трудового права».	<b>4</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
7. Решение профессиональных ситуационных задач; Заполнение таблицы: «Формулировки приказов по личному составу и связанных с ними записей в трудовых книжках».	<b>4</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
8. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Переводы и увольнения».	<b>5</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
9. Выполнение индивидуального (группового) проектного задания; Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников».	<b>4</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
10. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Дисциплина труда».	<b>5</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
11. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность».	<b>4</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
12. Анализ судебной практики по вопросам охраны труда; Анализ текста ТК РФ на предмет выявления различий между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора.	<b>5</b>		ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению  
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Трудового права;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс»;
- мультимедиапроектор.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов,  
дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно - правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
4. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ.
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
7. Федеральный закон «О Российской Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 № 92-ФЗ.
8. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ
9. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ.
10. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

11. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
12. Приказ Минтруда России «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» от 19.05.2021 № 320н.
13. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948 г.
14. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г.

Основная литература:

1. З.Н. Зарипова Трудовое право. Учебник и практикум для СПО, Москва-Юрайт, 2022.

Интернет - ресурсы:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).
2. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - [www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).
5. Официальный сайт Президента РФ - [www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).
6. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).
7. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - [www.ks.rfnet.ru](http://www.ks.rfnet.ru) (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционн<sup>17</sup> Суда РФ).
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзор судебной практики).

10. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России - [www.ksorr.ru](http://www.ksorr.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности Координационного совета объединения работодателей России, Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (РТК), другую полезную информацию).
11. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).
12. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда - [www.safework.ru](http://www.safework.ru) (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).
14. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru) (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).
15. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru) (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).
16. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (содержит нормативно - правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).
17. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (содержит нормативно - правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Применять на практике нормы трудового законодательства;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Практические занятия, деловая игра, экзамен.
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, экзамен.
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуального проектного задания, экзамен.
<b>Знания:</b>	
Нормативно - правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.
Содержание российского трудового права;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устные и письменные опросы, экзамен.
Права и обязанности работников и работодателей;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, экзамен.
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, устные и письменные опросы, экзамен.

Виды трудовых договоров;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Содержание трудовой дисциплины;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Порядок разрешения трудовых споров;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, экзамен.
Виды рабочего времени и времени отдыха;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.
Формы и системы оплаты труда работников;	Практические занятия, тестирование, экзамен.
Основы охраны труда;	контроль самостоятельной работы обучающихся, экзамен.
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, экзамен.