

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Ессентукский ЦР»

 Е.В. Гогжаева

« 01 » сентября 20 21 г.

Приказ № 1189-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве**  
**(кураторстве)**

г. Ессентуки  
2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о классном руководстве (кураторстве) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (далее - учреждение) разработано с соответствия с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Методическими рекомендациями органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, Уставом учреждения и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство (кураторство) – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в ученическом коллективе.

Классный руководитель (куратор) – профессионал – педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности учебного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе учреждения.

1.3. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется Международной конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно – ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.5. Директор учреждения назначает и освобождает от классного руководства (кураторства) приказом по учреждению. Непосредственное руководство работой классного руководителя (куратора) осуществляет заведующая отделением воспитательной работы и социально – психологической реабилитации.

1.6. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией учреждения, мастерами

производственного обучения, родителями (законными представителями) обучающихся, социальным педагогом, педагогом – психологом.

## **II. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя (куратора).**

2.1. Цели, задачи и принципы классного руководителя (куратора) определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном Законе от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических целях развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996 – р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя (куратора) – это формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, участие обучающихся в работе спортивных секций и творческих клубов.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) при решении социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно – нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально – культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

2.4. Задачи деятельности классного руководителя (куратора):

- создание благоприятных психолого – педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско – взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности,

коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно – нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко – культурной общности российского народа и судьбе России, включая непринятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения внутри учреждения;

2.5. Условия успешного решения классным руководителем (куратором) обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно – нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно - нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально – педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет – ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования по средствам взаимодействия с

членами педагогического коллектива учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **III. Права и обязанности классного руководителя (куратора).**

3.1. Классный руководитель (куратор) имеет право:

- получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся от родителей и медработника;
- вносить на рассмотрение администрации учреждения, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов учреждения в части организации воспитательной деятельности в учреждении и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру учреждения при проведении мероприятий с группой;
- приглашать в учреждение родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методике воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;
- вносить предложения о поощрении лучших обучающихся и взыскании на уровне учреждения.

Классный руководитель (куратор) обязан:

- изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и учреждении;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию учреждения;

- пропагандировать здоровый образ жизни;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- планировать свою деятельность по классному руководству, в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в учреждении;
- регулярно проводить классные часы;
- вести документацию по группе (план воспитательной работы годовой, отчеты полугодовые и годовые, ведомости оценок, заполнение журналов учебной группы, анкеты обучающихся и т.д.);
- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения мероприятий.

#### **IV. Формы работы классного руководителя (куратора).**

4.1. Выбор конкретных форм работы, с коллективом обучающихся группы является прерогативой классного руководителя (куратора). При этом он ориентируется на приоритет следующих форм работы:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, соревнования и др.).

4.2. При выборе форм работы классный руководитель (куратор) руководствуется:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями.

Подготовила:

Заведующая отделением ВР и СПР  (Митченко О.В.)

Согласовано с юрисконсультom  (Машукова Е.А.)