

ОТЧЕТ о работе
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»

(наименование подведомственной организации)

в сфере противодействия коррупции за 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат реализации мероприятия
I. В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции			
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год	Январь 2018	План мероприятий подготовлен, утвержден 09.01.2018 г.
2.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год на сайте центра	Январь 2018 год	План размещен на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работ по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь 2018 и далее в течение года по мере поступления новых нормативно-правовых документов	С января и в течение года специалистом по персоналу и юрисконсультком формировался пакет документов
4.	Информирование родителей (законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	Проводилось информирование родителей (законных представителей), учащихся, работников - членами комиссии, руководителями структурных подразделений
5.	Разработка анкет-опросников по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Февраль 2018 года	Подготовлены анкеты-опросники, в мае и ноябре 2018 г. проводилось анкетирование. Проявление коррупции не выявлено
6.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Коррупции не выявлено
7.	Информирование граждан и организаций о выявленных фактах коррупции, выявление и привлечение виновных лиц к ответственности	По факту	Коррупции не выявлено
8.	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	В течение года Бадовским М.В. заместителем директора по комплексной безопасности обеспечивалось функционирование системы видеонаблюдения

9.	Ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу	При приеме на работу специалистом по персоналу осуществлялось под роспись ознакомление с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства
10.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	2 раза в пол года	В мае-июне, октябре-ноябре юриконсультантом проводилась проверка организационно-распорядительных документов учреждения. Коррупциогенности не выявлено
11.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в квартал	Руководителями структурных подразделений ежеквартально проводились разъяснительные работы с работниками о недопущении коррупции
12.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Коррупции не выявлено
13.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	По факту обращения	Заместителем директора по информационно-аналитической работе Москаленко И.А. ведется учет и контроль исполнения документов. Обращений граждан по факту коррупции не было
14.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	Январь 2018 и далее в течение года по мере поступления новых нормативно-правовых документов	В течение года на официальном сайте размещалась информация по противодействию коррупции

II. В соответствии с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

1.	Обеспечение открытости информации по оказанию услуг в учреждении для поступающих, обучающихся, родителей	В течение года	Проводилось информирование родителей (законных представителей), учащихся, работников - членами комиссии, руководителями структурных подразделений
2.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	По мере необходимости	Коррупционные действия не выявлены

3.	Проведение анкетирования учащихся, родителей по вопросам проявления коррупции сотрудниками учреждения	1 раз в полугодие	В мае и ноябре проводилось анкетирование учащихся и их родителей. Проявление коррупции не выявлено
4.	Обеспечение контроля за организацией по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Членами комиссии осуществлялся контроль по противодействию коррупции
5.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	В течение года руководителями структурных подразделений, членами комиссии проводился анализ и опыт других учреждений по вопроса предупреждения коррупции
6.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу,	При приеме на работу специалистом по персоналу осуществлялось под роспись ознакомление с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства
7.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в квартал	Руководителями структурных подразделений ежеквартально проводились разъяснительные работы с работниками о недопущении коррупции
8.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики)	1 раз в пол года	Руководителями структурных подразделений раз в пол года проводился контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников
9.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики	По мере необходимости	В феврале, июне, октябре проводились проверки нарушений трудовой дисциплины. Нарушений не выявлено
10.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	В течение года	В течение года на официальном сайте учреждения размещалась информация по противодействию коррупции
11.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	2 раза в пол года	В мае-июне, октябре-ноябре юриконсультантом проводилась проверка организационно-распорядительных документов учреждения. Коррупциогенности не выявлено
12.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодейст-	По мере необходимости	Коррупции не выявлено

	вия коррупции		
13.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	По факту обращения	Заместителем директора по информационно-аналитической работе Москаленко И.А. ведется учет и контроль исполнения документов. Обращений граждан по факту коррупции не было

Директор

Специалист по персоналу
8(87934)6-11-86



Е.В. Герасименко

Е.А. Машукова