

Утвержден
протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
от 09 января 2017 г. № 01



План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Обеспечение открытости информации по оказанию услуг в учреждении для поступающих, обучающихся, родителей	В течение года	Руководители структурных подразделений
2.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	По мере необходимости	Члены комиссии
3.	Проведение анкетирования учащихся, родителей по вопросам проявления коррупции сотрудниками учреждения	1 раз в полугодие	Басова И.А. заместитель директора по ИАР
4.	Обеспечение контроля за организацией по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Члены комиссии
5.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Члены комиссии
6.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу,	Северьянова Н.В. специалист по персоналу
7.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений
8.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социально-	1 раз в пол года	Руководители подразделений

	го обслуживания (далее – Кодекс этики)		
9.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики	По мере необходимости	Северьянова Н.В. специалист по персоналу
10.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	В течение года	Басова И.А. заместитель директора по ИАР
11.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупционность	1 раз в полгода	Коваленко Н.Ю. юристконсульт
12.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Члены комиссии
13.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	По факту обращения	Басова И.А. заместитель директора по ИАР

Подготовил:
Секретарь комиссии



Н.В. Северьянова