



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ  
Ставропольского края**

**Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ессентукский центр  
реабилитации инвалидов и лиц с  
ограниченными возможностями  
здоровья»**

**Чкалова ул., 1 г. Ессентуки, 357623**

**Тел. 6-11-86, 6-45-51 факс 6-50-59**

**E-mail: epuzri@minsoc26.ru**

От 29.12.2014 № 996

На \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министру труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

**И.И. Ульяновченко**

Уважаемый Иван Иванович!

ГБПОУ «Ессентукский ЦР» предоставляет план-отчет о проделанной работе по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении в 2017 год согласно с планом мероприятий.

Приложение: 1. План-отчет – на 3 л.

Директор

**Е.В. Герасименко**

Испол.:  
Специалист по персоналу  
Н.В. Северьянова  
8(87934)6-11-86

**План-отчет мероприятий**  
по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Проделанная работа
1.	Обеспечение открытости информации по оказанию услуг в учреждении для поступающих, обучающихся, родителей	В течение года	Руководители структурных подразделений	информирование поступающих, обучающихся, родителей руководителями структурных подразделений
2.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	По мере необходимости	Члены комиссии	коррупционные действия не выявлены
3.	Проведение анкетирования учащихся, родителей по вопросам проявления коррупции сотрудниками учреждения	1 раз в полугодие	Басова И.А. заместитель директора по ИАР	В мае и ноябре проводилось анкетирование учащихся и их родителей. Проявление коррупции не выявлено
4.	Обеспечение контроля за организацией по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Члены комиссии	осуществлялся контроль по противодействию коррупции членами комиссии
5.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Члены комиссии	В течение года руководителями подразделения проводился анализ и опыт других учреждений по вопросу предупреждения коррупции
6.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	При приеме на работу,	Северьянова Н.В. специалист по персоналу	При приеме на работу осуществлялось под роспись ознакомление с содержанием

				законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства
7.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений	ежеквартально руководителями подразделений проводились разъяснительные работы с работниками о недопущении коррупции
8.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики)	1 раз в пол года	Руководители подразделений	Руководителями подразделений раз в пол года контроль соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников
9.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики	По мере необходимости	Северьянова Н.В. специалист по персоналу	В феврале, июне, октябре, декабре проводилась проверка нарушений трудовой дисциплины. Нарушений не выявлено
10.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте учреждения	В течение года	Басова И.А. заместитель директора по ИАР	В течение года на официальном сайте размещение информации по противодействию коррупции
11.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	1 раз в пол года	Коваленко Н.Ю. юристконсульт	В мае-июне, октябре проводилась проверка

				онно-распорядительных документов учреждения. Коррупционности не выявлено
12.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Члены комиссии	Коррупции не выявлено
13.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	По факту обращения	Басова И.А. заместитель директора по ИАР	Обращение граждан по факту коррупции не было

Директор



Е.В. Герасименко